

Afdelingsregnskab

for

PJENTEDAMSGADEKOLLEGIET

afdeling 8

I KOLLEGIEBOLIGSELSKABET



Resultatopgørelse for perioden

1. jan. 2023 - 31. dec. 2023

Status pr. 31. dec. 2023

Boligorganisation Kollegieboligselskabet	Afdeling 8	Tilsynsførende kommune Odense
Landsbyggefonden Boligorganisationsnr. 972	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 101	Kommunenr. 461
Navn Kollegieboligselskabet	Navn Pjentedamsgadekollegiet	Navn Odense Kommune
Adresse Cortex Park 18A 5230 Odense M	Adresse Pjentedamsgade 30 5000 Odense C	Adresse Nørregade 36-38 5000 Odense C
Telefon 66 134008		Telefon 66 131372
Cvr-nr. 21 18 00 76		

	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Lejligheder (incl. lette kollektivboliger, ældreboliger) heraf lette kollektivboliger: ældreboliger: ungdomsboliger: 30	1	1.178	28	1	28
	2		2		2
	3				
	4				
	5				
Enkeltværelser				1	
Erhvervslejemål				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Institutioner				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Garager/carporte				1/5	
Lejemålsenheder i alt					30

Matr.nr.: 1944 A, Odense bygrunde	Tekniske installationer mv.: Komfur Køleskab Bad Elevator Fælles vaskeri Intranet og fælles Internet opkobling	Opvarmning: Fjernvarme
BBR-ejendomsnr.: 30352-8		
Skæringsdato byggeregnskab/drift: 1972 og 01.10.1998		
Beboerfaciliteter: Have	Måling af energiforbrug: Vandmåling: individuel Varmemåling: individuel Elmåling: individuel	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 961		
Lejeforhøjelse i årets løb: JA		
Dato for lejeforhøjelse: 1-1-2023		
Lejeforhøjelse pr. m2:	32,60 kr.	%: 3,51
		Årsbasis: 38.400 kr.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 20-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

Kontonr. Note Specifikation	Resultat 2023	ikke revideret Budget 2023	ikke revideret Budget 2024
UDGIFTER			
ORDINÆRE UDGIFTER			
105.9 * NETTOKAPITALUDGIFTER (BEBOERBETALING)	261.023	255.000	259.000
OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER			
106 Ejendomsskatter	18.132	18.000	18.500
107 * Vandforbrug	4.320	0	0
109 * Renovation	32.705	29.000	35.000
110 Forsikringer	22.534	23.362	25.000
111 Afdelingens energiforbrug			
2. El	16.207	36.000	33.000
4. Målerpasning	8.444	8.000	8.000
112 Bidrag til boligorganisationen			
1. Forbrugsregnskaber	6.100	6.100	6.100
2. Administrationsbidrag kr. pr. enhed: 2.895	86.856	86.850	96.750
3. Dispositionsfond kr. pr. enhed: 0	0	0	0
113.9 OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER I ALT	195.298	207.312	222.350
VARIABLE UDGIFTER			
114 * Renholdelse	119.457	118.914	169.000
115 * Almindelig vedligeholdelse	73.507	101.000	16.000
116 * Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
1. Afholdte udgifter	160.942	154.000	202.000
2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- 160.942 -	- 154.000 -	- 202.000
117 Istandsættelse ved fraflytning m.v.: A-ordning			
1. Afholdte udgifter	9.343		
2. Heraf dækkes af henlæggelser	- 9.343 -	0 -	0
118 * Særlige aktiviteter			
1. Drift af fællesvaskeri	4.038	4.000	4.000
119 * Diverse udgifter	4.139	4.100	5.200
119.9 VARIABLE UDGIFTER I ALT	201.140	228.014	194.200

Kontonr. Note Specifikation	Resultat 2023	ikke revideret Budget 2023	ikke revideret Budget 2024
HENLÆGGELSER			
120 * Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	306.000	306.000	380.000
121 * Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>	<u>0</u>
124.8 HENLÆGGELSER I ALT	<u>312.000</u>	<u>312.000</u>	<u>380.000</u>
124.9 SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	<u>969.462</u>	<u>1.002.326</u>	<u>1.055.550</u>
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER			
125 Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
1. Afdrag (konto 303.1)	195.124	163.000	163.000
2. Renter m.v.	106.968		
3. Administrationsbidrag	7.571		
4. - Heraf dækket af løbende offentlige tilskud	- 142.414 -		
130 1. Tab ved fraflytninger	3.128	0	0
2. Dækkes af tidligere henlæggelser	- 3.128 -	0 -	0
131 * Andre renter	14.834	0	0
136 Øvrige ekstraordinære udgifter	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
137 EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	<u>182.083</u>	<u>163.000</u>	<u>163.000</u>
139 UDGIFTER I ALT	<u>1.151.545</u>	<u>1.165.326</u>	<u>1.218.550</u>
140 * Årets overskud, der anvendes til			
2. Overført til opsamlet resultat	66.519		
150 UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	<u>1.218.064</u>	<u>1.165.326</u>	<u>1.218.550</u>

Kontonr. Note Specifikation		Resultat 2023	ikke revideret Budget 2023	ikke revideret Budget 2024
INDTÆGTER				
ORDINÆRE INDTÆGTER				
201	Boligafgifter og leje 2. Almene ungdomsboliger	1.131.780	1.131.626	1.149.050
202	* Renter	54.574	0	27.000
203	Andre ordinære indtægter			
	* 2. Drift af fællesvaskeri	19.010	21.000	19.000
	* 6. Overført fra opsamlet resultat	12.700	12.700	23.500
203.9	ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	1.218.064	1.165.326	1.218.550
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER				
207	Øvrige ekstraordinære indtægter	0	0	0
208	EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	0	0	0
209	INDTÆGTER I ALT	1.218.064	1.165.326	1.218.550
210	Årets underskud, overført til resultatkonto (konto 407)	0	0	0
220	INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	1.218.064	1.165.326	1.218.550

BALANCE 31.12.2023

Kontonr. Note Specifikation	Regnskab 31.12.2023	Regnskab 31.12.2022
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
301 * Ejendommens anskaffelsessum	6.664.309	6.664.309
1. kontantværdi pr. 1. oktober 2021 kr. 9.500.000		
2. heraf grundværdi kr. 802.800		
302 Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	<u>2.115.485</u>	<u>1.847.430</u>
302.9 Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering	8.779.794	8.511.740
303 * Forbedringsarbejder		
1. Forbedringsarbejder m.v.	<u>3.353.789</u>	<u>3.257.083</u>
304.9 ANLÆGSAKTIVER I ALT	<u>12.133.583</u>	<u>11.768.822</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER		
305 Tilgodehavender		
1. Leje incl. varme	2.012	0
* 3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	146.106	152.900
4. Fraflytninger - heraf til inkasso, kr. 0	0	2.902
* 6. Andre debitorer	2.612	0
* 7. Forudbetalte udgifter	8.601	9.830
307 Likvide beholdninger		
3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	<u>1.652.171</u>	<u>1.390.322</u>
309.9 OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>1.811.502</u>	<u>1.555.954</u>
310 AKTIVER I ALT	<u>13.945.086</u>	<u>13.324.777</u>

BALANCE 31.12.2023

Kontonr. Note Specifikation	Regnskab 31.12.2023	Regnskab 31.12.2022
PASSIVER		
HENLÆGGELSER		
401 * Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.101.571	941.678
402 * Istandsættelse ved fraflytning	34.862	38.205
405 * Tab ved fraflytning	<u>18.383</u>	<u>21.512</u>
406.9 HENLÆGGELSER I ALT	<u>1.154.816</u>	<u>1.001.395</u>
407 * Opsamlet resultat	124.805	70.986
407.9 HENLÆGGELSER +/- OPSAMLET RESULTAT	<u>1.279.621</u>	<u>1.072.381</u>
LANGFRISTET GÆLD		
FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM		
408 Oprindelig prioritetsgæld		
1. Realkreditlån	3.080.815	2.991.663
2. Statslån	270.000	270.000
3. Kommunalt lån	437.090	437.090
411 Afskrivningskonto for ejendommen	<u>4.991.890</u>	<u>4.812.986</u>
412.9 FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM I ALT	<u>8.779.794</u>	<u>8.511.740</u>
413 Andre lån		
1. Forbedringsarbejder m.v. Realkreditlån	3.353.789	3.257.083
414 Deposita	<u>265.971</u>	<u>268.605</u>
417 LANGFRISTET GÆLD I ALT	<u>12.399.554</u>	<u>12.037.427</u>
KORTFRISTET GÆLD		
419 * Uafsluttede forbrugsregnskaber	176.438	178.158
421 * Skyldige omkostninger	49.435	33.362
422 Mellemregning med fraflyttere	2.914	0
423 * Deposita og forudbetalt leje	<u>37.124</u>	<u>3.449</u>
426 KORTFRISTET GÆLD I ALT	<u>265.911</u>	<u>214.968</u>
430 PASSIVER I ALT	<u>13.945.086</u>	<u>13.324.777</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2023

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2023	ikke revideret Budget 2023	ikke revideret Budget 2024
	NETTOKAPITALUDGIFTER			
	PRIORITERING VED NOMINALLÅN			
105.1	+ Andel til dispositionsfonden	32.247	0	0
105.2	+ Andel til Landsbyggefonden	<u>64.494</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
105.9	Nettokapitaludgifter	<u>96.741</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	PRIORITERING VED INDEKSLÅN			
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411 og 412)	178.903	379.000	379.000
101.2	Prioritetsrenter (incl. reservefondsbidrag m.v., men excl. morarenter)	100.903	0	0
101.3	Administrationsbidrag	6.954	0	0
104.3	- Ydelsesstøtte	<u>-122.478</u>	<u>-124.000</u>	<u>-120.000</u>
105.9	Nettokapitaludgifter	<u>164.282</u>	<u>255.000</u>	<u>259.000</u>
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u>261.023</u>	<u>255.000</u>	<u>259.000</u>
107	VANDFORBRUG			
	Vandforbrug - variable udgifter	<u>4.320</u>		
	Vandforbrug i alt	<u>4.320</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
109	RENOVATION			
	Renovation - offentlig	30.480	29.000	35.000
	Renovation - flaske- og papircontainer	<u>2.225</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Renovation i alt	<u>32.705</u>	<u>29.000</u>	<u>35.000</u>
114	RENHOLDELSE			
	Ejendomsfunktionærer	102.130	114.000	129.000
	Rengøring - andet	15.274	4.914	40.000
	Kontorhold	<u>2.053</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Renholdelse i alt	<u>119.457</u>	<u>118.914</u>	<u>169.000</u>
115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE			
	Terræn	29.116	101.000	16.000
	Bygning - bolig	13.877		
	Bygning - fælles	53		
	Bygning - tekniske anlæg	<u>30.461</u>		
	Almindelig vedligeholdelse i alt	<u>73.507</u>	<u>101.000</u>	<u>16.000</u>
116	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER			
	Terræn	30.496	154.000	202.000
	Bygning	53.233		
	Bygning - bolig	38.268		
	Bygning - fælles	42		
	Bygning - tekniske anlæg	<u>38.710</u>		
	Materiel - kørende udstyr	<u>194</u>		
		<u>160.942</u>	<u>154.000</u>	<u>202.000</u>
	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	<u>- 160.942</u>	<u>- 154.000</u>	<u>- 202.000</u>
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2023	ikke revideret	ikke revideret
			Budget 2023	Budget 2024
118/203	SÆRLIGE AKTIVITETER			
	2. Drift af fællesvaskeri			
	Udgifter	4.038	4.000	4.000
	Indtægter	- 19.010	- 21.000	- 19.000
	Særlige aktiviteter i alt	- 14.972	- 17.000	- 15.000
119	DIVERSE UDGIFTER			
	Kontingent BL	4.805	4.100	5.200
	Øvrige diverse udgifter	- 666		
	Diverse udgifter i alt	4.139	4.100	5.200
131	ANDRE RENTER			
	Kursregulering	14.834		
	Andre renter i alt	14.834	0	0
202	RENTER			
	Renter af tilgodehavende hos boligorganisationen	39.740		27.000
	Kursregulering	14.834		0
	Renter i alt	54.574	0	27.000

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2023	Regnskab 31.12.2022
301	EJENDOMMENS ANSKAFFELSESSUM		
	Saldo primo	6.664.309	6.664.309
	Tilgang i årets løb	0	0
	Afgang i årets løb	0	0
	Saldo ultimo	6.664.309	6.664.309
303.1	FORBEDRINGSARBEJDER M.V.		
	Saldo primo	3.257.083	3.340.772
	Indeksregulering	291.830	107.816
	Årets afdrag	-195.124	-191.506
	Saldo ultimo	3.353.789	3.257.083
305	TILGODEHAVENDER		
305.3	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	77.950	84.287
	Vand	68.156	68.613
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	146.106	152.900
305.6	ANDRE DEBITORER		
	Forsikringsager	2.612	0
	Andre debitorer i alt	2.612	0
305.7	FORUDBETALTE UDGIFTER		
	Energimærke	8.601	9.830
	Forudbetalte udgifter i alt	8.601	9.830
401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER		
	Saldo primo	941.678	914.674
	- Forbrug i året (konto 116.9)	-160.942	-153.434
	+ Årets henlæggelser (konto 120)	306.000	285.996
	+/- Kursregulering (306/307)	14.834	-105.557
	Saldo ultimo	1.101.571	941.678
402	ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	38.205	42.820
	- Forbrug i året (konto 117)	-9.343	-10.615
	+ Årets henlæggelser (konto 121)	6.000	6.000
	Saldo ultimo	34.862	38.205
405	TAB VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	21.512	26.423
	- Forbrug i året (konto 130)	-3.128	-4.912
	+ Årets henlæggelser (konto 123)	0	0
	Saldo ultimo	18.383	21.512
407	OPSAMLET RESULTAT		
	Saldo primo	70.986	52.740
	+ Årets overskud (konto 140)	66.519	32.745
	- Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 203.6)	-12.700	-14.500
	Saldo ultimo	124.805	70.986

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2023	Regnskab 31.12.2022
419	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	97.060	97.060
	Vand	72.460	72.460
	Internet	6.918	8.638
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	<u>176.438</u>	<u>178.158</u>
421	SKYLDIGE OMKOSTNINGER		
	Feriepengeforpligtelse	4.347	4.338
	ATP	3.840	67
	Kollegianerrådsforening	35.897	28.957
	Energi Fyn el 1/7 - 31/12	5.351	0
	Skyldige omkostninger i alt	<u>49.435</u>	<u>33.362</u>
423	DEPOSITA OG FORUDBETALT LEJE		
	Forudbetalt leje incl. varme	0	3.449
	Mellemregning indflyttere	37.124	0
	Deposita og forudbetalt leje i alt	<u>37.124</u>	<u>3.449</u>

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2023 – 31.12.2023 for afdeling 8, Pjentedamsgadekollegiet i Kollegieboligselskabet.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 – 31.12.2023. Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den

Henning Islund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Kollegieboligselskabet

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Kollegieboligselskabet, afdeling 8, Pjentedamsgadekollegiet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne34359

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt Kollegieboligselskabets bestyrelse til godkendelse.

Odense, den