

Afdelingsregnskab

for

MUNKE MOSE PARK

afdeling 5

I KOLLEGIEBOLIGSELSKABET



Resultatopgørelse for perioden

1. jan. 2022 - 31. dec. 2022

Status pr. 31. dec. 2022

Boligorganisation
Kollegieboligselskabet

Afdeling
5

**Tilsynsførende
kommune**
Odense

**Landsbyggefonden
Boligorganisationsnr.**
972

**Landsbyggefonden
Afdelingsnr.**
1101

Kommunenr.
461

Navn
Kollegieboligselskabet

Navn
Munke Mose Park

Navn
Odense Kommune

Adresse
Cortex Park 18A
5230 Odense M

Adresse
Jagtvej 59-61
5000 Odense C

Adresse
Nørregade 36-38
5000 Odense C

Telefon
66 134008

Telefon
66 131372

Cvr-nr.
21 18 00 76

	Antal rum	Bruttoetage-areal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal lejemålsenheder
Lejligheder (incl. lette kollektivboliger, ungdoms- og ældreboliger) heraf lette kollektivboliger: ældreboliger: ungdomsboliger: 5	1 2 3 4 5	3.491		1	
Enkeltværelser				1	83
Erhvervslejemål				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Institutioner				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Garager/carporte				1/5	
Lejemålsenheder i alt					83

Matr.nr.: 41 K, Vestermarken, Odense Jorder	Tekniske installationer mv.: Køleskabe Komfurer Fælles vaskeri Kabel-TV Internet	Opvarmning: Fjernvarme
BBR-ejendomsnr.: 18918-0		
Skæringsdato byggeregnskab/drift: 19.11.1953		
Beboerfaciliteter: Fælles fest-, motions- og hobbyrum	Måling af energiforbrug: Vandmåling: Individuelt Varmemåling: Individuelt Elmåling: Individuelt	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 926		
Lejeforhøjelse i årets løb: JA		
Dato for lejeforhøjelse: 1-1-2022		
Lejeforhøjelse: 19,90 kr. pr. m2	2,20 %	69.468 kr. årligt

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 20-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

Kontonr. Note Specifikation	Resultat 2022	ikke revideret Budget 2022	ikke revideret Budget 2023
UDGIFTER			
ORDINÆRE UDGIFTER			
105.9 * NETTOKAPITALUDGIFTER (BEBOERBETALING)	<u>82.051</u>	<u>82.000</u>	<u>82.100</u>
OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER			
106 Ejendomsskatter	55.774	56.000	56.000
107 Vandforbrug	0	0	0
109 * Renovation	82.694	82.400	81.000
110 Forsikringer	79.404	77.000	87.741
111 Afdelingens energiforbrug			
2. El	98.298	93.000	150.000
4. Målerpasning	19.304	18.000	18.000
112 Bidrag til boligorganisationen			
1. Forbrugsregnskaber	9.000	9.000	9.500
2. Administrationsbidrag kr. pr. enhed: 2.785	231.156	231.155	240.285
3. Dispositionsfond kr. pr. enhed: 0	0	0	0
113 Afdelingens pligtmæssige bidrag til byggefonden			
2. G-Indskud	<u>48.376</u>	<u>48.000</u>	<u>48.000</u>
113.9 OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER I ALT	<u>624.006</u>	<u>614.555</u>	<u>690.526</u>
VARIABLE UDGIFTER			
114 * Renholdelse	223.127	248.000	233.991
115 * Almindelig vedligeholdelse	151.217	180.000	178.000
116 * Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
1. Afholdte udgifter	100.461	316.000	2.565.000
2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- 100.461 -	- 316.000 -	- 2.565.000
117 Istandsættelse ved fraflytning m.v.: A-ordning			
1. Afholdte udgifter	19.963		
2. Heraf dækkes af henlæggelser	- 19.963 -	0 -	0
118 * Særlige aktiviteter			
1. Drift af fællesvaskeri	35.240	25.000	25.000
119 * Diverse udgifter	<u>12.921</u>	<u>12.000</u>	<u>12.000</u>
119.9 VARIABLE UDGIFTER I ALT	<u>422.505</u>	<u>465.000</u>	<u>448.991</u>

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2022	ikke revideret Budget 2022	ikke revideret Budget 2023
HENLÆGGELSER					
120	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	506.004	506.000	542.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	15.000	15.000	15.000
124.8		HENLÆGGELSER I ALT	521.004	521.000	557.000
124.9		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	1.649.566	1.682.555	1.778.617
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.1)	364.697	362.254	372.979
		2. Renter m.v.	262.649		
		3. Administrationsbidrag	11.920		
		4. - Heraf dækket af løbende offentlige tilskud	- 326.668		
127		Ydelse vedr. lån til bygningskader			
		1. Afdrag (konto 303.2)	1.326.429	1.297.000	1.314.000
		2. Renter m.v.	1.446.429		
		3. Administrationsbidrag	139.865		
		4. - Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- 1.605.366		
130		1. Tab ved fraflytninger	988	0	0
		2. Dækkes af tidligere henlæggelser	- 988	0	0
131	*	Andre renter	295.818	0	0
134	*	Korrektioner vedr. tidligere år	1.617	0	0
136		Øvrige ekstraordinære udgifter	0	0	0
137		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	1.917.390	1.659.254	1.686.980
139		UDGIFTER I ALT	3.566.956	3.341.809	3.465.597
140	*	Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	94.567		
150		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	3.661.523	3.341.809	3.465.597

Kontonr. Note Specifikation	Resultat 2022	ikke revideret	ikke revideret
		Budget 2022	Budget 2023
INDTÆGTER			
ORDINÆRE INDTÆGTER			
201 Boligafgifter og leje			
2. Almene ungdomsboliger	3.231.312	3.230.809	3.348.847
202 * Renter	309.486	0	0
203 Andre ordinære indtægter			
* 2. Drift af fællesvaskeri	69.500	60.000	70.000
* 6. Overført fra opsamlet resultat	51.000	51.000	46.750
203.9 ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	3.661.298	3.341.809	3.465.597
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER			
206 * Korrektioner vedr. tidligere år	225	0	0
208 EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	225	0	0
209 INDTÆGTER I ALT	3.661.523	3.341.809	3.465.597
210 Årets underskud, overført til resultatkonto (konto 407)	0	0	0
220 INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	3.661.523	3.341.809	3.465.597

BALANCE 31.12.2022

Kontonr. Note Specifikation	Regnskab 31.12.2022	Regnskab 31.12.2021
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
301 * Ejendommens anskaffelsessum	2.221.574	2.221.574
1. kontantværdi pr. 1. oktober 2021 kr. 31.000.000		
2. heraf grundværdi kr. 2.463.000		
	<hr/>	<hr/>
302.9 Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering	2.221.574	2.221.574
303 * Forbedringsarbejder		
1. Forbedringsarbejder m.v.	4.732.839	4.906.492
3. Ombygning m.v.	42.358.420	43.684.849
	<hr/>	<hr/>
304.9 ANLÆGSAKTIVER I ALT	49.312.833	50.812.915
OMSÆTNINGSAKTIVER		
305 Tilgodehavender		
* 3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	387.012	365.056
4. Fraflytninger - heraf til inkasso, kr. 2.424	27.129	561
6. Andre debitorer	0	8.338
307 Likvide beholdninger		
3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	4.035.068	3.888.844
	<hr/>	<hr/>
309.9 OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	4.449.209	4.262.800
310 AKTIVER I ALT	53.762.041	55.075.715

BALANCE 31.12.2022

Kontonr. Note Specifikation	Regnskab 31.12.2022	Regnskab 31.12.2021
PASSIVER		
HENLÆGGELSER		
401 * Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.700.031	2.590.306
402 * Istandsættelse ved fraflytning	55.244	60.207
405 * Tab ved fraflytning	<u>36.634</u>	<u>37.623</u>
406.9 HENLÆGGELSER I ALT	<u>2.791.909</u>	<u>2.688.135</u>
407 * Opsamlet resultat	234.795	191.229
407.9 HENLÆGGELSER +/- OPSAMLET RESULTAT	<u>3.026.704</u>	<u>2.879.364</u>
LANGFRISTET GÆLD		
FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM		
408 Oprindelig prioritetsgæld 2. Statslån	359.019	397.288
410 Kapitalindskud	93.568	93.568
411 Afskrivningskonto for ejendommen	<u>1.768.988</u>	<u>1.730.719</u>
412.9 FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM I ALT	<u>2.221.574</u>	<u>2.221.574</u>
413 Andre lån 1. Forbedringsarbejder m.v. Realkreditlån	5.753.308	5.926.962
Statslån	45.201	45.201
Kommunalt lån	41.293.155	42.619.583
414 Deposita	<u>772.197</u>	<u>751.455</u>
417 LANGFRISTET GÆLD I ALT	<u>50.085.435</u>	<u>51.564.776</u>
KORTFRISTET GÆLD		
419 * Uafsluttede forbrugsregnskaber	507.188	506.069
421 * Skyldige omkostninger	44.985	69.928
423 * Deposita og forudbetalt leje	<u>97.728</u>	<u>55.578</u>
426 KORTFRISTET GÆLD I ALT	<u>649.901</u>	<u>631.575</u>
430 PASSIVER I ALT	<u>53.762.041</u>	<u>55.075.715</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2022

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2022	ikke revideret Budget 2022	ikke revideret Budget 2023
NETTOKAPITALUDGIFTER				
PRIORITERING VED NOMINALLÅN				
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411 og 412)	38.269	53.000	53.000
101.2	Prioritetsrenter (incl. reservefondsbidrag mv, men excl. morarenter)	13.573	0	0
101.3	Administrationsbidrag	1.400	0	0
		<u>53.242</u>	<u>53.000</u>	<u>53.000</u>
105.9	Nettokapitaludgifter	<u>53.242</u>	<u>53.000</u>	<u>53.000</u>
PRIORITERING VED INDEKSLÅN				
105.1	+ Andel til dispositionsfonden	9.603	29.000	29.100
105.2	+ Andel til Landsbyggefonden	19.206	0	0
105.9	Nettokapitaludgifter	28.809	29.000	29.100
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u>82.051</u>	<u>82.000</u>	<u>82.100</u>
109	RENOVATION			
	Renovation - offentlig	79.287	82.400	81.000
	Renovation - flaske- og papircontainer	3.407	0	0
	Renovation i alt	<u>82.694</u>	<u>82.400</u>	<u>81.000</u>
114	RENHOLDELSE			
	Ejendomsfunktionærer	133.032	155.000	153.000
	Rengøring - andet	84.642	93.000	80.991
	Kontorhold	5.453	0	0
	Renholdelse i alt	<u>223.127</u>	<u>248.000</u>	<u>233.991</u>
115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE			
	Terræn	72.635	180.000	178.000
	Bygning	2.180		
	Bygning - bolig	16.408		
	Bygning - fælles	3.131		
	Bygning - tekniske anlæg	56.487		
	Materiel - kørende udstyr	376		
	Almindelig vedligeholdelse i alt	<u>151.217</u>	<u>180.000</u>	<u>178.000</u>
116	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER			
	Terræn	9.658	316.000	2.565.000
	Bygning - bolig	33.256		
	Bygning - tekniske anlæg	55.824		
	Materiel - kørende udstyr	1.722		
		<u>100.461</u>	<u>316.000</u>	<u>2.565.000</u>
	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- 100.461 -	- 316.000 -	- 2.565.000 -
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2022	ikke revideret	ikke revideret
			Budget 2022	Budget 2023
118/203	SÆRLIGE AKTIVITETER			
	2. Drift af fællesvaskeri			
	Udgifter	35.240	25.000	25.000
	Indtægter	- 69.500	- 60.000	- 70.000
	Særlige aktiviteter i alt	-34.260	-35.000	-45.000
119	DIVERSE UDGIFTER			
	Kontingent BL	12.423	12.000	12.000
	Beboer- og afdelingsbestyrelsesmøder	498	0	0
	Diverse udgifter i alt	12.921	12.000	12.000
131	ANDRE RENTER			
	Kursregulering	295.818		
	Andre renter i alt	295.818	0	0
134	KORREKTION VEDR. TIDLIGERE ÅR			
	Uddannelsesfonde	974		
	Varmeregnskab 2020-2021	644		
	Korrektion vedr. tidligere år i alt	1.617	0	0
202	RENTER			
	Renter af tilgodehavende hos boligorganisationen	13.668		
	Kursregulering	295.818		
	Renter i alt	309.486	0	0
206	KORREKTION VEDR. TIDLIGERE ÅR			
	Fraflytter afdrag	225		
	Korrektion vedr. tidligere år i alt	225	0	0

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2022	Regnskab 31.12.2021
301	EJENDOMMENS ANSKAFFELSESSUM		
	Saldo primo	2.221.574	2.221.574
	Tilgang i årets løb	0	0
	Afgang i årets løb	0	0
	Saldo ultimo	<u>2.221.574</u>	<u>2.221.574</u>
303.1	FORBEDRINGSARBEJDER M.V.		
	Saldo primo	4.906.492	5.266.326
	Indeksregulering	191.043	174
	Årets afdrag	-364.697	-360.007
	Saldo ultimo	<u>4.732.839</u>	<u>4.906.492</u>
303.3	OMBYGNING		
	Saldo primo	43.684.849	44.966.694
	Årets afdrag	-1.326.429	-1.281.845
	Saldo ultimo	<u>42.358.420</u>	<u>43.684.849</u>
305	TILGODEHAVENDER		
305.3	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	241.734	223.599
	Vand	145.278	141.457
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	<u>387.012</u>	<u>365.056</u>
401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER		
	Saldo primo	2.590.306	2.180.795
	- Forbrug i året (konto 116.9)	-100.461	-63.493
	+ Årets henlæggelser (konto 120)	506.004	473.004
	+/- Kursregulering (306/307)	-295.818	0
	Saldo ultimo	<u>2.700.031</u>	<u>2.590.306</u>
402	ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	60.207	60.952
	- Forbrug i året (konto 117)	-19.963	-20.749
	+ Årets henlæggelser (konto 121)	15.000	20.004
	Saldo ultimo	<u>55.244</u>	<u>60.207</u>
405	TAB VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	37.623	37.657
	- Forbrug i året (konto 130)	-988	-34
	+ Årets henlæggelser (konto 123)	0	0
	Saldo ultimo	<u>36.634</u>	<u>37.623</u>
407	OPSAMLET RESULTAT		
	Saldo primo	191.229	224.037
	+ Årets overskud (konto 140)	94.567	38.791
	- Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 203.6)	-51.000	-71.600
	Saldo ultimo	<u>234.795</u>	<u>191.229</u>

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2022	Regnskab 31.12.2021
419	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	296.820	295.820
	Vand	200.580	199.580
	Nøglebrik	0	300
	Internet	9.788	10.369
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	507.188	506.069
421	SKYLDIGE OMKOSTNINGER		
	Feriepengeforpligtelse	6.276	8.780
	ATP, AM-bidrag, A-skat	96	4.007
	Kollegianerrådsforening	38.613	53.819
	Skyldig løn	0	3.322
	Skyldige omkostninger i alt	44.985	69.928
423	DEPOSITA OG FORUDBETALT LEJE		
	Forudbetalt leje incl. varme	39.901	25.870
	Mellemregning indflyttere	57.828	29.708
	Deposita og forudbetalt leje i alt	97.728	55.578

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022 for afdeling 5, Munke Mose Park i Kollegieboligselskabet.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022. Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den

Henning Islund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Kollegieboligselskabet

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Kollegieboligselskabet, afdeling 5, Munke Mose Park for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne34359

Munke Mose Park

side 15

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt Kollegieboligselskabets bestyrelse til godkendelse.

Odense, den

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Benjamin Alexander Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5ca1abd7-a804-43cb-a45d-f2b3504620de

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-03-27 05:15:36 UTC



Jonathan Kristen Mayland

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5cd72d79-2df5-4ca2-b829-ffac06b1e7a3

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-27 06:00:26 UTC



Camilla Tjørntved Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ba720336-6224-498e-89c5-7153e5771e3d

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-27 06:17:01 UTC



Mads Engstrøm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ce165549-2eca-42f7-ac0f-3e00f7765590

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-03-27 17:10:06 UTC



Henning Blume Islund

KOLLEGIEBOLIGSELSKABET CVR: 21180076

Direktør

På vegne af: Kollegieboligselskabet

Serienummer: b0d4ef0c-bdb4-45f4-ac53-5193beaff8a1

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-28 06:29:18 UTC



Aleksandar Erik Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9f48db51-e749-4485-ad74-477990ea6b54

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-29 04:30:31 UTC



Victoria Juhl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a586cfc-50a9-480c-b6a7-56a4cfbaf12d

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-29 06:00:05 UTC



Jonas Storgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 853bcb18-29a5-44a4-b537-1992b45ca9bd

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-04 06:16:36 UTC



Penneo dokumentnøgle: SSAB2-3TEZL-QOJZ6-M3YAM-SMIGIG-QN4CI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Mørkenborg Ravn

Bestyrelsesformand

Serienummer: 614f55a7-f6cd-4cf3-84db-754151972e7d

IP: 185.125.xxx.xxx

2023-04-04 06:28:47 UTC



Helle Schroll

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1b52f988-1cd7-4275-9470-a1c05e7f8ba3

IP: 81.27.xxx.xxx

2023-04-04 12:13:20 UTC



Mette Holy Jørgensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 208.127.xxx.xxx

2023-04-04 12:14:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: SSAB2-3TEZL-QOJZ6-M3YAM-SMIGIG-QN4CI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>