

KOLLEGIEBOLIGSELSKABET



RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN

1. jan. 2022 – 31. dec. 2022

STATUS PR. 31. dec. 2022

Boligorganisation	Tilsynsførende kommune:
Boligorganisationsnr.	Kommunenr.
972	461
Navn Kollegieboligselskabet	Navn Odense Kommune
Adresse Cortex Park 18A 5230 Odense M	Adresse Nørregade 36-38 5000 Odense C
Telefon 66 134008	Telefon 66 131372
Cvr-nr. 21 18 00 76	

	Antal lejemål	Bruttoetage-areal i alt (m ²)	á lejemåls-enhed	Antal leje- målsenheder
1) Lejligheder (incl. ungdoms-, ældre og lette kollektivboliger)	867	45.191	1	867
Enkeltværelser	162		2, 3 og 4	372
Erhvervslejemål	1	193	1 pr. påbeg. 60 m ²	4
Institutioner			1 pr. påbeg. 60 m ²	
Garager/carporte			1/5	
Lejemålsenheder i alt	1.030	45.384		1.243

Intet fastsat maksimum for arbejdskapitalen kr./lejemålsenhed.

Boligselskabet har fælles forvaltning.

Rentesats dispositionsfonden: 0,42%

Rentesats, udlån: 0%

Afdelingsmidler i forvaltning 0,42%

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Forvaltningsprincipper

Der har i regnskabsåret i lighed med tidligere år været fælles forvaltning af afdelingsmidler. De likvide midler har været placeret dels som udlæg/lån i forbindelse med midlertidig finansiering af nybyggeri, forbedrings- og renoveringsarbejder i afdelinger og dels som indestående i pengeinstitut samt i danske obligationer.

Forrentning af mellemværende med afdelinger, dispositionsfond og arbejdskapital er sket med den gennemsnitlige rentesats som er realiseret på værdipapirporteføljen mv. Udlån til afdelingerne er forrentet med Danmarks Nationalbanks diskonto med tillæg af 1 pct. point.

Resultatopgørelsen

Bruttoadministrationsudgifter

Bruttoadministrationsudgifter indeholder omkostninger til det administrative personale og ledelsen, kontorlokaler, kontorudgifter mv., afskrivninger og revision.

Ekstraordinære indtægter og -udgifter

Ekstraordinære indtægter og udgifter indeholder tilskud fra arbejdskapitalen og dispositionsfonden til afdelingerne, samt andre indtægter og udgifter af ekstraordinær karakter.

Administrationsbidrag

Administrationsbidrag vedrører opkrævede bidrag fra administrerede enheder. Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Administrationsbidrag fra eksterne enheder indregnes i henhold til indgåede aftaler med de enkelte enheder.

Lovmæssige gebyrer og opnoteringsgebyrer

Gebyrer indtægtsføres på leveringstidspunktet for den gebyrbelagt leverance og udgøres af restancegebyr, ventelistegebyr, opnoteringsgebyr, deltagerbetaling for kurser mv.

Byggesagshonorar

Byggesagshonorar indregnes med de i byggesagernes budgetterede byggesagshonorar i takt med byggesagernes estimerede færdiggørelsesgrad.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget, som der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Biler	5 år
Driftsmidler/inventar	5 år
IT	2-3 år

Aktiver med en kostpris under DKK 13.800 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til nominel værdi på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

		Resultat	1.000 kr. Budget	1.000 kr. Budget
Resultatopgørelse		2022	2022	2023
Udgifter				
Ordinære udgifter				
501	Bestyrelsesvederlag m.v.			
.1	Afdelinger i drift	0	0	0
.2	Nybyggeri	0	0	0
502	* Mødeudgifter, kontingenter m.v.	62.599	64	64
511	* Personaleudgifter	3.716.565	3.511	3.980
512	Forretningsførelse	0	0	0
513	* Kontorholdsudgifter (incl. EDB-drift)	818.092	811	867
514	* Kontorlokaleudgifter (incl. afskrivning ejendom)	172.809	261	204
515	* Afskrivning, driftsmidler	167.549	150	150
516	Særlige aktiviteter	0	0	0
521	Revision	214.375	200	210
530	Bruttoadministrationsudgifter	5.151.989	4.997	5.475
531	Tilskud til afdelinger	0	0	0
532	* Renteudgifter (incl. kurstab)	3.564.907	0	0
533	* Henlæggelse af afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfonden samt indbetaling til LBF og nybyggerifonden	3.500.692	3.500	3.500
	Afdelingernes bidrag til arbejdskapital	0	0	0
540	Samlede ordinære udgifter	12.217.588	8.497	8.975
541	* Ekstraordinære udgifter	141.497	0	0
550	Udgifter i alt	12.359.085	8.497	8.975
551	Overskudsfordeling:			
.1	Henlæggelse til arbejdskapital	212.358	0	0
560	Udgifter og eventuelt overskud i alt	12.571.443	8.497	8.975
Indtægter				
Ordinære indtægter				
601	* Administrationsbidrag			
.1	Egne afdelinger i drift	3.565.192	3.456	3.581
.2	Andet støttet boligbyggeri, hovedaktiv	0	0	0
.3	Sideaktivitets-afdelinger	1.405.326	4.970.518	1.203
602	* Lovmæssige gebyrer mv.og særlige ydelser	404.926	338	350
603	* Renteindtægter (incl.realiserede kursgevinst)	3.587.216	0	0
604	1. Afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfonden	3.500.692	3.500	3.500
	2. Afdelingernes bidrag til Arbejdskapital	0	0	0
605	Nybyggeri:			
.1	Byggesagshonorar	0	0	0
606	Forbedringsarbejder m.v.:			
.1	Bestyrelseshonorar	0	0	0
607	Diverse	0	0	0
610	Samlede ordinære indtægter	12.463.352	8.497	8.975
611	* Ekstraordinære indtægter	108.091	0	0
620	Indtægter i alt	12.571.443	8.497	8.975
621	Årets underskud til konto 805	0	0	0
630	Indtægter og eventuelt underskud i alt	12.571.443	8.497	8.975

Balance pr.		31.12.2022	31.12.2021
1.000 kr.			
Aktiver			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
701	* Administrationsbygning	4.432.000	4.432
	<i>Kontantværdi pr. 1. oktober 2021</i>	3.300.000	
	<i>Grundværdi pr. 1. oktober 2021</i>	190.900	
702	* Inventar	0	24
704	* EDB anlæg	282.931	213
709	Andre anlægsaktiver	0	0
Finansielle anlægsaktiver			
712	Garantikapital i anden virksom	0	0
713	Aktier og andele	0	0
714	* Dispositionfond / Lån til afdelinger	2.309.752	1.649
716	* Indskud i Landsbyggefonden	687.998	659
719	Andre finansielle anlægsaktiv.	0	0
720	Anlægsaktiver i alt	7.712.681	6.977
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
721	Tilgodehavender		
.1	Afdelinger i drift	0	0
725	Debitorer	0	0
726	* Andre tilgodehavender	299.268	2.386
727	* Forudbetalte udgifter	89.516	40
730	Tilgodehavende renter m.v.	343.884	116
731	* Værdipapirer(omsættelige)/Obligationsbeholdning	65.783.689	58.644
732	* Likvide beholdninger		
.1	Kassebeholdning	783	0
.2	Bankbeholdning	4.712.645	5.429
740	Omsætningsaktiver i alt	71.229.785	66.615
750	Aktiver i alt	78.942.466	73.592
Passiver			
Egenkapital			
801	Boligforeningsandele	0	0
802	Garantikapital	0	0
803	* Dispositionsfond	26.275.316	25.088
804	Opskrivningshenlæggelser	0	0
805	* Arbejdskapital	5.245.961	5.034
810	Egenkapital i alt	31.521.277	30.122
Langfristet gæld			
811	Prioritetsgæld, administrationsbygning	0	0
	- Heraf kortfristet gæld, kr. 0		
812	Anden langfristet gæld	0	0
820	Langfristet gæld i alt	0	0
Kortfristet gæld			
821	* Afdelinger		
.1	Afdelinger i drift	44.371.684	41.519
.2	Afdelinger, sideaktiviteter	0	0
823	Afdelinger under opførelse (nybyggeri)	0	0
824	Bankgæld (sikkerhedsstillelse)	0	0
825	Leverandører	1.227.060	746
826	* Omkostninger	1.407.579	949
829	Feriepengeforpligtelse	179.712	90
830	* Anden kortfristet gæld	235.155	167
840	Kortfristet gæld i alt	47.421.189	43.471
850	Passiver i alt	78.942.466	73.592

Faste noter		Resultat	1.000 kr.	1.000 kr.
		2022	Budget	Budget
			2022	2023
502	Mødeudgifter, kontingenter m.v			
	Dansk Nordisk samarbejde	1.050	5	5
	Repræsentation og gaver	2.093	3	3
	Møder bestyrelse og repræsentantskab	28.520	30	30
	Kontingenter	19.376	6	6
	Rejse- og mødeudgifter	11.560	20	20
	Mødeudgifter, kontingenter m.v i alt	<u>62.599</u>	<u>64</u>	<u>64</u>
511	Personaleudgifter			
	Lønninger, adm. Personale	3.253.070	3.070	3.464
	Pensionsbidrag	323.582	327	388
	Udgifter til social sikring	113.115	102	121
	Fremmed assistance	0	0	0
	Forskydning feriepengetilsvar	89.523	0	0
	Offentlige refusioner, flexjob, løntilskud mm.	-81.110	0	0
	Autodrift og kørsel	9.498	12	6
	Arbejdstøj	8.888	0	0
	Personaleudgifter i alt	<u>3.716.565</u>	<u>3.511</u>	<u>3.980</u>
	Personaleudgift direktion			
	Løn incl. pension	<u>819.030</u>		
513	Kontorholdsudg. (incl.EDB-drift)			
	Kontorudgifter	20.515	18	23
	EDB Udgifter	472.328	437	475
	Internet og telefoner	61.587	63	66
	Porto og fragt	3.218	3	3
	PBS omkostninger og gebyrer	79.498	84	84
	Kursus, personaleomkostninger	101.934	128	132
	Annoncer, PR, diverse	32.236	17	18
	Konsulentbistand, advokat, revisor	5.700	25	18
	Småanskaffelser, faglitteratur, abonnementer	41.075	37	48
	Kontorholdsudg. (incl.EDB-drift) i alt	<u>818.092</u>	<u>811</u>	<u>867</u>
514	Kontorlokaleudgifter (incl.afskrivning ejendom)			
	Prioritetsrenter og bidrag	0	0	0
	El, vand og varme	50.939	40	44
	Forsikringer og ejendomsskat	23.316	38	18
	Renovation, vedligeholdelse, rengøring mm.	98.554	151	110
	Afskrivning, administrerende ejendomme	0	32	32
	Kontorlokaleudgifter (incl.afskrivning ejendom) i alt	<u>172.809</u>	<u>261</u>	<u>204</u>
515	Afskrivninger driftsmidler			
	1. Inventar	0	0	0
	2. EDB og teknik	143.681	123	127
	3. Lokaler	23.868	27	23
	Afskrivninger driftsmidler i alt	<u>167.549</u>	<u>150</u>	<u>150</u>
533/	Henlæggelse af afdelingernes bidrag m.v..			
604	til dispositionsfonden, samt indbetalinger			
	til Landsbyggefonden og Nybyggerifonden			
.1	Afdelingernes bidrag til dispositionsfonden (803.2)	0		
.3	Ydelser fra afdelinger vedr. udamortiserede lån (803.4)	1.150.772		
.4	Nettoprovenu ved likvidation af afdeling (803.6)	0		
.5	Indbetalinger til Landsbyggefonden (803.24)	2.301.544		
.7	Pligtmæssige bidrag	48.376		
.8	Overskydende beboerbetalning (803. 8 & 803.23)	0		
		<u>3.500.692</u>	<u>3.500</u>	<u>3.500</u>

Faste noter		Resultat 2022	1.000 kr. Budget 2022	1.000 kr. Budget 2023
541	Ekstraordinære udgifter			
	Afd. 2, Rasmus Rask, lejetab	57.297		
	Afd. 10, Åløkke, lejetab	8.028		
	AirClean nulstil gl. saldo	875		
	Nets Support adm. fejl	101		
	LBF morarenter	15.509		
	Collectia, omkostninger af alle sager	45.000		
	Mærskgården Kommunen, nr. 30A	7.200		
	Udligning af indbetaling fra 2021	7.486		
	Ekstraordinære udgifter i alt	141.496	0	0
601	Oversigt over administrationsomkostninger			
	Bruttoadministrationsudgifter (530)	5.151.989	4.997	5.471
	- Andet støttet boligbyggeri (601.2)	0	0	0
	- Sideaktivitets-afdelinger (601.3)	1.405.326	1.203	1.544
	- Lovmæssige gebyrer m.v..og særlige ydelser (602)	404.926	338	350
	- Byggesagshonorar (605/606)	0	0	0
	Nettoadministrationsudgift ved egne afdelinger i drift:	3.341.738	3.456	3.577
	I alt pr. lejemålsenhed	2.688		
	Opgørelse af administrationsbidrag			
1.1	Bidrag pr. lejemålsenhed	1243	2.785	3
	Egne afdelinger i drift		3.565.192	
	Sideaktivitetsafdelinger		1.405.326	
602	Lovmæssige gebyrer m.v.			
.1	Restancegebyr		119.590	
.2	Vaskekort, nøgler, Nets, parkering mm.		134.079	
.3	Antenne, internet og telefon		33.325	
.4	Forbrugsregnskaber		95.214	
.5	Gebyr udvekslingsstuderende		22.718	
.6	Udlejningsindtægt m.v. kontorlokaler		0	
	Lovmæssige gebyrer m.v. i alt		404.926	350
603	Opgørelse af nettorenteindtægt/-udgift			
	Renteindtægter			
.1	Afdelinger		3.243.332	
.3	Obligationsbeholdning, incl. kursgevinst		343.884	
.7	Andet		0	
			3.587.216	0
532	Renteudgifter			
.1	Dispositionsfond		77.737	
.2	Afdelinger		149.809	
.3	Bankgæld		17.022	
.4	Kreditorer		0	
.5	Kurstab, obligationer m.v.		3.242.388	
.6	Kurtage m.v. obligationsbeholdning		77.951	
.7	Renter af egen trækingsret		0	
.8	Andet		0	
	Renteudgifter i alt		3.564.907	0
	Nettorenteindtægt (- udgift)		22.309	0
	Nettorenteindtægt (- udgift) pr. lejemålsenhed		18	0

Faste noter		Resultat	1.000 kr.	1.000 kr.
		2022	Budget	Budget
			2022	2023
611	Ekstraordinære indtægter			
	Afd. 2, Rasmus Rask, lejetab	57.297		
	Afd. 10, Åløkke, lejetab	8.028		
	CAMA kollegierne assistance	26.550		
	Mærskgården spisebilletter	1.308		
	Fejl vedr. kreditorer	3.932		
	Tidligere afskrevet debitorer	10.977		
	Ekstraordinære indtægter i alt	<u>108.091</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Kollegieboligselskabet

Noter til balance		31.12.2022	1.000 kr. 31.12.2021
701	Administrationsbygning		
	Ejendommens anskaffelsessum	4.432.000	4.432
702	Inventar		
	Anskaffelsessum primo	23.868	55
	Årets tilgang	0	0
	Årets afgang	0	0
	Årets afskrivninger	-23.868	-31
	Bogført værdi	0	24
704	EDB		
	Anskaffelsessum primo	212.862	356
	Årets tilgang	213.750	0
	Årets afgang	0	0
	Årets afskrivninger	-143.681	-143
	Bogført værdi	282.931	213
714.1	Dispositionsfond lån til afdelinger		
	Afd. 7. Carl Nielsen	8.000	16
	Afd. 10, Ålørkke	214.780	215
	Afd. 2, Rasmus Rask	741.652	918
	Afd. 4 J.B. Winsløw	400.000	500
	Afd. 15, Tornbjerg	945.319	0
	Dispositionsfond lån til afdelinger i alt	2.309.752	1.649
716	Indestående trækningsret		
	Trækningsret primo	658.973	630
	Tilgang	29.026	29
	Renter	0	0
	Trækningsret ultimo	687.998	659
726	Andre tilgodehavender		
	Sct. Jørgensgade honorar	3.227	0
	Mærsgården Kommunen honorar	11.683	0
	Sukkerkøgeriet fælles opnotering	5.955	0
	SDU Boliger	4.958	0
	Christiansgade honorar	4.514	0
	Udd.institutioner tomgang og kontrakter	196.847	0
	Refusion løntilskud	12.025	0
	Parkzone afd. 2 + 4 + 6 + 10 + 13	5.605	0
	Mærsgården timeforbrug	781	0
	Bikuben andel fællesomk. 2022	6.039	0
	Boligsikring	196	0
	Studiebolig-Odense.dk	0	1
	Securitas dobbeltfaktureret	1.579	2
	Glanshatten timeopgørelse	0	2
	Byggesag Cortex Park B + C	45.860	2.381
	Andre tilgodehavender i alt	299.268	2.386
727	Forudbetalte udgifter		
	Advokat A. Petersen, syn- og skønssag CP	86.688	40
	Bleau licenser	2.828	0
	Forudbetalte udgifter i alt	89.516	40

Kollegieboligselskabet

Noter til balance		31.12.2022	1.000 kr. 31.12.2021
731	Værdipapirer		
	Depot nom. 65.848.822, forvaltning Sydbank	65.783.689	58.644
732	Likvide beholdninger		
	Kassebeholdning	783	0
	PM-konto, Sydbank	4.442.182	602
	Danske Corporate	270.463	4.827
	Likvide beholdninger i alt	4.713.428	5.429
821.1	Gæld til afdelinger i drift		
	Rasmus Raskkollegiet	17.657.368	15.460
	J.B. Winsløwkollegiet	3.116.548	2.851
	Munke Mose Park	4.035.068	3.889
	Bredstedgadekollegiet	2.944.064	2.703
	Carl Nielsen Kollegiet	2.022.339	1.970
	Pjentedamsgadekollegiet	1.390.322	1.383
	Åløkkekollegiet	1.425.348	1.357
	Hans Tausen Kollegiet	2.212.462	2.445
	Lindekollegiet	2.458.886	2.383
	Slotsgadekollegiet	1.263.513	1.186
	Blangstedgårdkollegiet	1.444.288	1.299
	Tornbjergkollegiet	1.355.722	1.286
	Cortex Park	3.045.757	3.307
	Gæld til afdelinger i drift i alt	44.371.684	41.519
826	Omkostninger		
	Collectia vedr. Andelskollegiet Glanshatten	500	0
	Sydbank PM-honorar	20.576	0
	Lejere Bikuben, Østerbro	7.334	0
	LBF morarenter	15.509	0
	LBF udamortiserede lån, pligtmæssige bidrag	1.174.960	587
	Skyldigt revisionshonorar	126.750	118
	ATP, feriepenge	2.927	115
	Barsel.dk	3.780	0
	Gavekasse, KBS-fællesklub	55.242	49
	Skyldig løn	0	66
	Diverse skyldige omkostninger	0	14
	Omkostninger i alt	1.407.579	949
830	Anden kortfristet gæld		
	Skyldig moms	235.155	167
	Anden kortfristet gæld i alt	235.155	167

Kollegieboligselskabet

Noter til balance		31.12.2022	1.000 kr. 31.12.2021
803	Dispositionsfond		
.1	Saldo primo	25.087.330	23.993
	Tilgang		
.2	Afdelingernes bidrag til dispositionsfonden	0	
.3	Rentetilskrivning	77.737	
.5	Ydelser fra afdelingers udamortiserede lån	3.452.316	
.6	Nettoprovenu ved lån i afdelingerne	0	
.8	Overført fra arbejdskapital	0	
.11	Pligtmæssige bidrag	48.376	
.12	Renter af egenrækningsret fra Landsbyggefonden	0	3.426
	Afgang		
.21	Tilskud m.v. jf. specifikation (541)		
.22	Tilskud til tab ved lejeledighed og fraflytning	-69.548	-10
.23	Diverse, regulering forlig	0	0
.24	Indbetalinger til Landsbyggefonden	-2.320.894	-2.321
.25	Indbetalinger til Nybyggerifonden	0	0
.50	Saldo ultimo	26.275.316	25.088
	Saldo ultimo opdelt		
	Bunden del		
.31	Udlån jf. specifikation	2.309.752	1.649
.32.	Finansiering af administrationsejendom	4.432.000	4.432
.34	Indskud i Landsbyggefonden	687.998	659
.40	Bundel del	7.429.750	6.740
	Disponibel del	18.845.566	18.348
.50	Saldo ultimo	26.275.316	25.088
	Saldo pr. lejermålsenhed	21.139	20
805	Arbejdskapital		
.1	Saldo primo	5.033.603	4.888
	Tilgang		
.2	Overført fra resultatopgørelse	212.358	177
.3	Særligt bidrag fra afdelinger	0	0
	Afgang		
.3	Årets underskud	0	0
.4	Overførsel til dispositionsfonden	0	-32
.5	Diverse tilskud, jv. specifikation	0	0
.50	Saldo ultimo	5.245.961	5.034
	Saldo ultimo opdelt		
	Bunden del		
.6	Udlån jf. specifikation	0	0
.7	Inventar	0	24
.8	EDB	282.931	213
	Bundel del	282.931	237
.9	Disponibel del	4.963.030	4.797
	Saldo ultimo	5.245.961	5.034
	Saldo pr. lejermålsenhed	4.220	4

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar 2022 – 31. december 2022 for Kollegieboligselskabet.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af boligorganisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af boligorganisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 – 31. december 2022.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 27. marts 2023

Henning Blume Islund
Direktør

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt Kollegieboligselskabets bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 27. marts 2023

Henrik Mørkenborg Ravn

Mads Engstrøm Nielsen

Aleksander Hansen

Jonas Storgaard

Jonathan Mayland

Camilla Pedersen

Victoria Juhl

Benjamin Sørensen

Helle Schroll

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til øverste myndighed i Kollegieboligselskabet

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligorganisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af boligorganisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Kollegieboligselskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ifølge driftsbekendtgørelsen skal der afgives en årsberetning, som kan sidestilles med en ledelsesberetning. Ledelsen er ansvarlig for årsberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke årsberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om årsberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse årsberetningen og i den forbindelse overveje, om årsberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om årsberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i årsberetningen.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere boligorganisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere boligorganisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 27. marts 2023

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne34359

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Benjamin Alexander Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5ca1abd7-a804-43cb-a45d-f2b3504620de

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-03-27 05:15:36 UTC



Jonathan Kristen Mayland

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5cd72d79-2df5-4ca2-b829-ffac06b1e7a3

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-27 06:00:26 UTC



Camilla Tjørntved Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ba720336-6224-498e-89c5-7153e5771e3d

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-27 06:17:01 UTC



Mads Engstrøm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ce165549-2eca-42f7-ac0f-3e00f7765590

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-03-27 17:10:06 UTC



Henning Blume Islund

KOLLEGIEBOLIGSELSKABET CVR: 21180076

Direktør

På vegne af: Kollegieboligselskabet

Serienummer: b0d4ef0c-bdb4-45f4-ac53-5193beaff8a1

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-28 06:29:18 UTC



Aleksandar Erik Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9f48db51-e749-4485-ad74-477990ea6b54

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-29 04:30:31 UTC



Victoria Juhl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a586cfc-50a9-480c-b6a7-56a4cfbaf12d

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-29 06:00:05 UTC



Jonas Storgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 853bcb18-29a5-44a4-b537-1992b45ca9bd

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-04 06:16:36 UTC



Penneo dokumentnøgle: YVWEW-BBGZE-UXELQ-AG180-04LMT-2AZYD

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Mørkenborg Ravn

Bestyrelsesformand

Serienummer: 614f55a7-f6cd-4cf3-84db-754151972e7d

IP: 185.125.xxx.xxx

2023-04-04 06:28:47 UTC



Helle Schroll

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1b52f988-1cd7-4275-9470-a1c05e7f8ba3

IP: 81.27.xxx.xxx

2023-04-04 12:13:20 UTC



Mette Holy Jørgensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 208.127.xxx.xxx

2023-04-04 12:14:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: YVVEW-BBGZE-UXELQ-AG180-04LMT-2AZYD

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>