

Afdelingsregnskab

for

SLOTSGADEKOLLEGIET

afdeling 13

I KOLLEGIEBOLIGSELSKABET



Resultatopgørelse for perioden

1. jan. 2021 - 31. dec. 2021

Status pr. 31. dec. 2021

Boligorganisation
Kollegieboligselskabet

Afdeling
13

**Tilsynsførende
kommune**
Odense

**Landsbyggefonden
Boligorganisationsnr.**
972

**Landsbyggefonden
Afdelingsnr.**
501

Kommunenr.
461

Navn
Kollegieboligselskabet

Navn
Slotsgadepollegiet

Navn
Odense Kommune

Adresse
Cortex Park 18A
5230 Odense M

Adresse
Slotsgade 17
5000 Odense C

Adresse
Nørregade 36-38
5000 Odense C

Telefon
66 134008

Telefon
66 131372

Cvr-nr.
21 18 00 76

	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Lejligheder (incl. ungdoms-heraf) lette kollektivboliger, og ældreboliger) lette kollektivboliger: ældreboliger: ungdomsboliger: 29	1	1.077	28	1	28
	2	49	1		1
	3				
	4				
	5				
Enkeltværelser				1	
Erhvervslejemål				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Institutioner				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Garager/carporte				1/5	
Lejemålsenheder i alt					29

Matr.nr.: 1269 A, Odense bygrunde BBR-ejendomsnr.: 57232-4 Skæringsdato byggeregnskab/drift: 01.12.1983	Tekniske installationer mv.: Køleskab Kogeplader Bad Fælles vaskeri Kabel-TV Internet	Opvarmning: Fjernvarme
Beboerfaciliteter: Fælles festlokale og tv-stue Tagterasse	Måling af energiforbrug: Vandmåling: Kollektiv Varmemåling: Individuel Elmåling: Kollektiv	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 867 Lejeforhøjelse i årets løb: NEJ Lejenedsættelse i årets løb: NEJ		

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 20-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2021	ikke revideret Budget 2021	ikke revideret Budget 2022
UDGIFTER					
ORDINÆRE UDGIFTER					
105.9	*	NETTOKAPITALUDGIFTER (BEBOERBETALING)	185.686	186.000	186.000
OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER					
106		Ejendomsskatter	44.013	42.000	45.000
107	*	Vandforbrug	83.700	68.000	68.000
109	*	Renovation	31.092	32.000	32.000
110		Forsikringer	23.776	24.000	24.000
111		Afdelingens energiforbrug			
		2. El	76.081	70.000	70.000
		4. Målerpasning	4.717	5.000	6.000
112		Bidrag til boligorganisationen			
		1. Forbrugsregnskaber	5.800	5.800	6.000
		2. Administrationsbidrag kr. pr. enhed: 2.785	80.760	80.765	80.765
		3. Dispositionsfond kr. pr. enhed: 0	0	0	0
113.9		OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER I ALT	349.937	327.565	331.765
VARIABLE UDGIFTER					
114	*	Renholdelse	82.582	91.000	96.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	92.472	120.000	120.000
116	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	85.238	179.000	105.000
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- 85.238 -	- 179.000 -	- 105.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: A-ordning			
		1. Afholdte udgifter	6.179		
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	- 6.179 -	0 -	0
118	*	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	2.703	9.000	6.000
119	*	Diverse udgifter	4.349	7.971	4.000
119.9		VARIABLE UDGIFTER I ALT	182.106	227.971	226.000

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2021	ikke revideret Budget 2021	ikke revideret Budget 2022
HENLÆGGELSER					
120	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	294.000	294.000	315.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	<u>5.004</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>
124.8		HENLÆGGELSER I ALT	<u>299.004</u>	<u>299.000</u>	<u>320.000</u>
124.9		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	<u>1.016.734</u>	<u>1.040.536</u>	<u>1.063.765</u>
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER					
130	1.	Tab ved fraflytninger	483	0	0
	2.	Dækkes af tidligere henlæggelser	- 483 -	0 -	0
131		Andre renter			
	1.	Renter mellemregning	6.478	0	0
136		Øvrige ekstraordinære udgifter	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
137		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	<u>6.478</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
139		UDGIFTER I ALT	<u>1.023.212</u>	<u>1.040.536</u>	<u>1.063.765</u>
140	*	Årets overskud, der anvendes til			
	2.	Overført til opsamlet resultat	19.476		
150		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	<u>1.042.688</u>	<u>1.040.536</u>	<u>1.063.765</u>

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2021	Budget 2021	Budget 2022
		INDTÆGTER			
		ORDINÆRE INDTÆGTER			
201		Boligaftager og leje			
		2. Almene ungdomsboliger	976.536	976.536	1.006.265
202		Renter	0	0	0
203		Andre ordinære indtægter			
	*	2. Drift af fællesvaskeri	15.358	14.000	14.000
		5. Erhverv	790	0	0
	*	6. Overført fra opsamlet resultat	50.000	50.000	43.500
203.9		ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	1.042.684	1.040.536	1.063.765
		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER			
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	3	0	0
208		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	3	0	0
209		INDTÆGTER I ALT	1.042.688	1.040.536	1.063.765
210		Årets underskud, overført til resultatkonto (konto 407)	0	0	0
220		INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	1.042.688	1.040.536	1.063.765

BALANCE 31.12.2021

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2021	Regnskab 31.12.2020
AKTIVER				
ANLÆGSAKTIVER				
301	*	Ejendommens anskaffelsessum	5.930.404	5.930.404
		1. kontantværdi pr. 1. oktober 2021		
		kr. 8.400.000		
		2. heraf grundværdi		
		kr. 1.755.600		
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering	5.930.404	5.930.404
304.9		ANLÆGSAKTIVER I ALT	5.930.404	5.930.404
OMSÆTNINGSAKTIVER				
305		Tilgodehavender		
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	36.080	35.722
		4. Fraflytninger	0	0
		- heraf til inkasso, kr. 0		
	*	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	5.579	3.627
	*	6. Andre debitorer	2.972	54.365
	*	7. Forudbetalte udgifter	11.059	0
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.186.196	962.229
309.9		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	1.241.886	1.055.942
310		AKTIVER I ALT	7.172.289	6.986.345

BALANCE 31.12.2021

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2021	Regnskab 31.12.2020
PASSIVER				
HENLÆGGELSER				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	590.129	381.367
402	*	Istandsættelse ved fraflytning	48.801	49.976
405	*	Tab ved fraflytning	<u>104.409</u>	<u>104.892</u>
406.9		HENLÆGGELSER I ALT	<u>743.340</u>	<u>536.235</u>
407	*	Opsamlet resultat	150.852	181.376
407.9		HENLÆGGELSER +/- OPSAMLET RESULTAT	<u>894.191</u>	<u>717.611</u>
LANGFRISTET GÆLD				
FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		2. Statslån	2.803.980	2.803.980
		4. Monteringslån	101.430	101.430
411		Afskrivningskonto for ejendommen	<u>3.024.994</u>	<u>3.024.994</u>
412.9		FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM I ALT	<u>5.930.404</u>	<u>5.930.404</u>
414		Deposita	243.213	232.902
416		Anden langfristet gæld	<u>0</u>	<u>6.095</u>
417		LANGFRISTET GÆLD I ALT	<u>6.173.617</u>	<u>6.169.400</u>
KORTFRISTET GÆLD				
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	45.304	50.029
421	*	Skyldige omkostninger	30.924	23.238
422		Mellemregning med fraflyttere	4.437	6.199
423	*	Deposita og forudbetalt leje	<u>23.816</u>	<u>19.867</u>
426		KORTFRISTET GÆLD I ALT	<u>104.481</u>	<u>99.334</u>
430		PASSIVER I ALT	<u>7.172.289</u>	<u>6.986.345</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2021

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2021	ikke revideret Budget 2021	ikke revideret Budget 2022
	NETTOKAPITALUDGIFTER			
	PRIORITERING VED INDEKSLÅN			
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411 og 412)	0	186.000	186.000
105.1	+ Andel til dispositionsfonden	61.895	0	0
105.2	+ Andel til Landsbyggefonden	<u>123.791</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
105.9	Nettokapitaludgifter	<u>185.686</u>	<u>186.000</u>	<u>186.000</u>
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u>185.686</u>	<u>186.000</u>	<u>186.000</u>
107	VANDFORBRUG			
	Vandforbrug - variable udgifter	<u>83.700</u>	<u>68.000</u>	<u>68.000</u>
	Vandforbrug i alt	<u>83.700</u>	<u>68.000</u>	<u>68.000</u>
109	RENOVATION			
	Renovation - offentlig	<u>31.092</u>	<u>32.000</u>	<u>32.000</u>
	Renovation i alt	<u>31.092</u>	<u>32.000</u>	<u>32.000</u>
114	RENHOLDELSE			
	Ejendomsfunktionærer	52.383	61.000	66.000
	Rengøring - eget personale	111	0	0
	Rengøring - andet	28.910	30.000	30.000
	Kontorhold, leje kontor og værkstedslokaler	<u>1.178</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Renholdelse i alt	<u>82.582</u>	<u>91.000</u>	<u>96.000</u>
115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE			
	Terræn	26.472	120.000	120.000
	Bygning	2.234		
	Bygning - bolig	38.021		
	Bygning - tekniske anlæg	18.166		
	Materiel - kørende udstyr	<u>7.579</u>		
	Almindelig vedligeholdelse i alt	<u>92.472</u>	<u>120.000</u>	<u>120.000</u>
116	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER			
	Bygning - bolig	51.241	179.000	105.000
	Bygning - fælles	11.723		
	Bygning - tekniske anlæg	21.784		
	Materiel - kørende udstyr	<u>490</u>		
		<u>85.238</u>	<u>179.000</u>	<u>105.000</u>
	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- <u>85.238</u>	- <u>179.000</u>	- <u>105.000</u>
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2021	ikke revideret	ikke revideret
			Budget 2021	Budget 2022
118/203	SÆRLIGE AKTIVITETER			
	2. Drift af fællesvaskeri			
	Udgifter	2.703	9.000	6.000
	Indtægter	- 15.358	- 14.000	- 14.000
	Særlige aktiviteter i alt	-12.655	-5.000	-8.000
119	DIVERSE UDGIFTER			
	Kontingent BL	3.955	4.000	4.000
	Beboer- og afdelingsbestyrelsesmøder	394	0	0
	Øvrige beboerfaciliteter	0	3.971	0
	Diverse udgifter i alt	4.349	7.971	4.000
206	KORREKTION VEDR. TIDLIGERE ÅR			
	Korrektion vedr. år 2020	3	0	0
	Korrektion vedr. tidligere år i alt	3	0	0

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2021	Regnskab 31.12.2020
301	EJENDOMMENS ANSKAFFELSESSUM		
	Saldo primo	5.930.404	5.930.404
	Tilgang i årets løb	0	0
	Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>0</u>
	Saldo ultimo	5.930.404	5.930.404
305	TILGODEHAVENDER		
305.3	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	<u>36.080</u>	<u>35.722</u>
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	36.080	35.722
305.5	Afsluttede forbrugsregnskaber	<u>5.579</u>	<u>3.627</u>
305.6	ANDRE DEBITORER		
	Bikuben afløser 2. halvår 2021	1.092	0
	Faktura til lejertilsvar	164	1.589
	Forsikringsager	<u>1.716</u>	<u>52.776</u>
	Andre debitorer i alt	2.972	54.365
305.7	FORUDBETALTE UDGIFTER		
	Energimærke	<u>11.059</u>	<u>0</u>
	Forudbetalte udgifter i alt	11.059	0
401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER		
	Saldo primo	381.367	291.025
	- Forbrug i året (konto 116.9)	-85.238	-184.662
	+ Årets henlæggelser (konto 120)	<u>294.000</u>	<u>275.004</u>
	Saldo ultimo	590.129	381.367
402	ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	49.976	45.109
	- Forbrug i året (konto 117)	-6.179	-5.129
	+ Årets henlæggelser (konto 121)	<u>5.004</u>	<u>9.996</u>
	Saldo ultimo	48.801	49.976
405	TAB VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	104.892	105.421
	- Forbrug i året (konto 130)	-483	-529
	+ Årets henlæggelser (konto 123)	<u>0</u>	<u>0</u>
	Saldo ultimo	104.409	104.892
407	OPSAMLET RESULTAT		
	Saldo primo	181.376	193.012
	+ Årets overskud (konto 140)	19.476	30.364
	- Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	<u>-50.000</u>	<u>-42.000</u>
	Saldo ultimo	150.852	181.376

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2021	Regnskab 31.12.2020
419	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	35.450	39.175
	Internet	9.854	10.854
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	<u>45.304</u>	<u>50.029</u>
421	SKYLDIGE OMKOSTNINGER		
	Feriepengeforpligtelse	3.792	2.181
	ATP, AM-bidrag, A-skat	1.730	4.341
	Kollegianerrådsforening	23.967	16.716
	Skyldig løn	1.435	0
	Skyldige omkostninger i alt	<u>30.924</u>	<u>23.238</u>
423	DEPOSITA OG FORUDBETALT LEJE		
	Forudbetalt leje incl. varme	11.858	8.298
	Mellemregning indflyttere	11.958	11.569
	Deposita og forudbetalt leje i alt	<u>23.816</u>	<u>19.867</u>

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 for afdeling 13, Slotsgadekollegiet i Kollegieboligselskabet.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021. Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 31. marts 2022

Henning Islund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Kollegieboligselskabet

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Kollegieboligselskabet, afdeling 13, Slotsgade-kollegiet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 31. marts 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne34359

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt Kollegieboligselskabets bestyrelse til godkendelse.

Odense, den

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henning Blume Islund

Direktør

Serienummer: CVR:21180076-RID:55510259

IP: 185.136.xxx.xxx

2022-03-31 06:03:29 UTC

NEM ID 

Anders Peter Wilhelm Donbæk Jarland

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-798572841996

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-03-31 06:06:23 UTC

NEM ID 

Mads Lowies Højgrav-Huus

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-346013242741

IP: 185.136.xxx.xxx

2022-03-31 06:53:38 UTC

NEM ID 

Mads Engstrøm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-819837947458

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-03-31 16:06:08 UTC

NEM ID 

Mathias Mørch Have Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-159338792572

IP: 185.136.xxx.xxx

2022-03-31 19:24:17 UTC

NEM ID 

Kirstine Lykke Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-059921795869

IP: 85.27.xxx.xxx

2022-04-02 14:01:12 UTC

NEM ID 

Mathias Noer Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-470010215974

IP: 130.228.xxx.xxx

2022-04-03 08:24:50 UTC

NEM ID 

Henrik Mørkenborg Ravn

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-160992557988

IP: 185.125.xxx.xxx

2022-04-04 12:41:37 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: WYOTF-XH542-QJEIW-IQZTY-DH15U-U42EO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anna Lyhne

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-362751440044

IP: 185.136.xxx.xxx

2022-04-04 19:26:07 UTC

NEM ID 

Helle Schroll

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-090421903238

IP: 172.58.xxx.xxx

2022-04-06 17:40:43 UTC

NEM ID 

Mette Holy Jørgensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-04-06 18:34:52 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: WYOTF-XH542-QJEIW-IQZTY-DH15U-U42EO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>