

Afdelingsregnskab

for

CORTEX PARK

afdeling 16

I KOLLEGIEBOLIGSELSKABET



Resultatopgørelse for perioden

1. jan. 2020 - 31. dec. 2020

Status pr. 31. dec. 2020

Boligorganisation
Kollegieboligselskabet

Afdeling
16

**Tilsynsførende
kommune**
Odense

**Landsbyggefondens
Boligorganisationsnr.**
972

**Landsbyggefondens
Afdelingsnr.**
901

Kommunenr.
461

Navn
Kollegieboligselskabet

Navn
Cortex Park

Navn
Odense Kommune

Adresse
Cortex Park 18A
5230 Odense M

Adresse
Cortex Park 18B
5230 Odense M

Adresse
Nørregade 36-38
5000 Odense C

Telefon
66 134008

Telefon
66 131372

Cvr-nr.
21 18 00 76

	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Lejligheder (incl. lette kollektivboliger, og ældreboliger) og ungdomsboliger: 102	1	9.446	197	1	197
lette kollektivboliger: 102	2				
ældreboliger: 102	3				
ungdomsboliger: 102	4				
	5				
Enkeltværelser				1	
Erhvervslejemål				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Institutioner				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Garager/carporte				1/5	
Lejemålsenheder i alt					197

Matr.nr.: 4-al Killerup. Odense Jorder	Tekniske installationer mv.: Køleskab Komfur Bad Fælles vaskeri	Opvarmning: Fjernvarme
BBR-ejendomsnr.:		
Skæringsdato byggeregnskab/drift: 31.10.2012	Fælles internet opkobling Solcelleanlæg	
Beboerfaciliteter: Fælles fest- og mødelokaler P-kælder	Måling af energiforbrug: Vandmåling: Individuel Varmemåling: Individuel Elmåling: Individuel	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 844		
Lejenedsættelse i årets løb: JA		
Dato for lejenedsættelse: 1-1-2020		
Nedsættelse pr. m2: 4,13 kr.	%: 0,49	Årsbasis: 38.988 kr.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 20-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

Kontonr. Note Specifikation	Resultat 2020	ikke revideret Budget 2020	ikke revideret Budget 2021
UDGIFTER			
ORDINÆRE UDGIFTER			
105.9 * NETTOKAPITALUDGIFTER (BEBOERBETALING)	<u>5.416.743</u>	<u>5.362.000</u>	<u>5.412.000</u>
OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER			
106 Ejendomsskatter	181.729	182.000	182.000
107 Vandforbrug	0	0	0
109 * Renovation	179.499	169.000	184.000
110 Forsikringer	131.722	135.000	140.000
111 Afdelingens energiforbrug 2. El	160.415	200.000	180.000
112 Bidrag til boligorganisationen 1. Forbrugsregnskaber 2. Administrationsbidrag kr. pr. enhed: 2.785 3. Dispositionsfond kr. pr. enhed: 0	15.500 548.640 0	15.500 548.645 0	16.000 548.645 0
113.9 OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER I ALT	<u>1.217.504</u>	<u>1.250.145</u>	<u>1.250.645</u>
VARIABLE UDGIFTER			
114 * Renholdelse	408.446	451.000	439.000
115 * Almindelig vedligeholdelse	1.239.562	375.000	355.000
116 * Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser 1. Afholdte udgifter 2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	748.296 - 748.296 -	1.498.000 1.498.000 -	434.000 434.000
117 Istandsættelse ved fraflytning m.v.: A-ordning 1. Afholdte udgifter 2. Heraf dækkes af henlæggelser	42.692 - 42.692 -	0 -	0
118 * Særlige aktiviteter 1. Drift af fællesvaskeri	33.682	60.000	40.000
119 * Diverse udgifter	<u>35.671</u>	<u>36.000</u>	<u>35.939</u>
119.9 VARIABLE UDGIFTER I ALT	<u>1.717.360</u>	<u>922.000</u>	<u>869.939</u>

Penneo dokumentnøgle: 3UF6HEVDQF-JXQ8D-5Y6QE-8UX07-4M5ZO

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2020	ikke revideret Budget 2020	ikke revideret Budget 2021
HENLÆGGELSER					
120	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	651.996	652.000	675.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	<u>50.004</u>	<u>50.000</u>	<u>40.000</u>
124.8		HENLÆGGELSER I ALT	<u>702.000</u>	<u>702.000</u>	<u>715.000</u>
124.9		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	<u>9.053.607</u>	<u>8.236.145</u>	<u>8.247.584</u>
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER					
130	1.	Tab ved fraflytninger	5.083	0	0
	2.	Dækkes af tidligere henlæggelser	- 5.083	- 0	- 0
136		Øvrige ekstraordinære udgifter	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
137		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
139		UDGIFTER I ALT	<u>9.053.607</u>	<u>8.236.145</u>	<u>8.247.584</u>
140		Årets overskud, der anvendes til			
	2.	Overført til opsamlet resultat	0		
150		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	<u>9.053.607</u>	<u>8.236.145</u>	<u>8.247.584</u>

Kontonr.	Note Specifikation	ikke revideret		
		Resultat 2020	Budget 2020	Budget 2021
INDTÆGTER				
ORDINÆRE INDTÆGTER				
201	Boligafgifter og leje			
	2. Almene ungdomsboliger	7.972.584	7.971.145	7.972.584
202	* Renter	5.799	0	0
203	Andre ordinære indtægter			
	* 2. Drift af fællesvaskeri	92.940	110.000	115.000
	* 6. Overført fra opsamlet resultat	155.000	155.000	160.000
	7. Fællesrum	5.300	0	0
203.9	ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	8.231.624	8.236.145	8.247.584
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER				
207	Øvrige ekstraordinære indtægter	0	0	0
208	EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	0	0	0
209	INDTÆGTER I ALT	8.231.624	8.236.145	8.247.584
210	* Årets underskud, overført til resultatkonto (konto 407)	821.983	0	0
220	INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	9.053.607	8.236.145	8.247.584

BALANCE 31.12.2020

Kontonr. Note Specifikation	Regnskab 31.12.2020	Regnskab 31.12.2019
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
301 * Ejendommens anskaffelsessum	234.108.276	234.108.276
1. kontantværdi pr. 1. oktober 2019 kr. 78.300.000		
2. heraf grundværdi kr. 8.350.900		
302.9 Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering	234.108.276	234.108.276
304.9 ANLÆGSAKTIVER I ALT	234.108.276	234.108.276
OMSÆTNINGSAKTIVER		
305 Tilgodehavender		
2. Beboerindskud	46.785	69.658
* 3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	1.014.617	974.401
4. Fraflytninger - heraf til inkasso, kr. 0	0	0
* 6. Andre debitorer	4.084	3.809
307 Likvide beholdninger		
3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	3.404.784	4.585.996
309.9 OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	4.470.270	5.633.864
310 AKTIVER I ALT	238.578.546	239.742.140

BALANCE 31.12.2020

Kontonr. Note Specifikation	Regnskab 31.12.2020	Regnskab 31.12.2019
PASSIVER		
HENLÆGGELSER		
401 * Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.335.825	2.432.126
402 * Istandsættelse ved fraflytning	91.566	84.254
405 * Tab ved fraflytning	<u>60.708</u>	<u>65.791</u>
406.9 HENLÆGGELSER I ALT	<u>2.488.100</u>	<u>2.582.171</u>
407 * Opsamlet resultat	633.252	1.610.235
407.9 HENLÆGGELSER +/- OPSAMLET RESULTAT	<u>3.121.351</u>	<u>4.192.406</u>
LANGFRISTET GÆLD		
FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM		
408 Oprindelig prioritetsgæld		
1. Realkreditlån	172.647.194	180.023.236
2. Statslån	19.499.180	19.499.180
409 Beboerinskud	4.578.620	4.578.620
411 Afskrivningskonto for ejendommen	<u>37.383.282</u>	<u>30.007.240</u>
412.9 FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM I ALT	<u>234.108.276</u>	<u>234.108.276</u>
416 * Anden langfristet gæld	<u>27.591</u>	<u>0</u>
417 LANGFRISTET GÆLD I ALT	<u>234.135.867</u>	<u>234.108.276</u>
KORTFRISTET GÆLD		
419 * Uafsluttede forbrugsregnskaber	1.098.832	1.079.590
421 * Skyldige omkostninger	67.086	51.939
422 Mellemregning med fraflyttere	38.397	52.806
423 * Deposita og forudbetalt leje	<u>117.013</u>	<u>257.124</u>
426 KORTFRISTET GÆLD I ALT	<u>1.321.328</u>	<u>1.441.458</u>
430 PASSIVER I ALT	<u>238.578.546</u>	<u>239.742.140</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2020

Kontonr.	Specifikation	ikke revideret		
		Resultat 2020	Budget 2020	ikke revideret Budget 2021
NETTOKAPITALUDGIFTER				
PRIORITERING VED NOMINALLÅN				
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411 og 412)	7.376.042	8.770.000	7.888.000
101.2	Prioritetsrenter (incl. reservefondsbidrag m.v., men excl. morarenter)	-40.399	0	0
101.3	Administrationsbidrag	553.108	0	0
		<u>7.888.751</u>	<u>8.770.000</u>	<u>7.888.000</u>
102.1	- Rentesikring fra staten	0	3.408.000	2.476.000
102.2	- Ydelsessikring fra staten	653.105	0	0
102.4	- Ungdomsboligbidrag	1.818.903	0	0
		<u>5.416.743</u>	<u>5.362.000</u>	<u>5.412.000</u>
105.9	Nettokapitaludgifter	<u>5.416.743</u>	<u>5.362.000</u>	<u>5.412.000</u>
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u>5.416.743</u>	<u>5.362.000</u>	<u>5.412.000</u>
109	RENOVATION			
	Renovation - offentlig	168.499	169.000	184.000
	Renovation - flaske- og papircontainer	11.000	0	0
	Renovation i alt	<u>179.499</u>	<u>169.000</u>	<u>184.000</u>
114	RENHOLDELSE			
	Ejendomsfunktionærer	197.444	270.000	258.000
	Rengøring - eget personale	525	0	0
	Rengøring - andet	203.120	181.000	181.000
	Kontorhold, leje kontor og værkstedlokaler	7.356	0	0
	Renholdelse i alt	<u>408.446</u>	<u>451.000</u>	<u>439.000</u>
115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE			
	Terræn	130.653	375.000	355.000
	Bygning	22.316		
	Bygning - bolig	72.299		
	Bygning - fælles	12.429		
	Bygning - tekniske anlæg	994.831		
	Materiel - kørende udstyr	7.034		
	Almindelig vedligeholdelse i alt	<u>1.239.562</u>	<u>375.000</u>	<u>355.000</u>
116	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER			
	Terræn	105.859	1.498.000	434.000
	Bygning	24.399		
	Bygning - bolig	61.057		
	Bygning - fælles	470.649		
	Bygning - tekniske anlæg	74.047		
	Materiel - kørende udstyr	12.285		
		<u>748.296</u>	<u>1.498.000</u>	<u>434.000</u>
	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- 748.296	- 1.498.000	- 434.000
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2020	ikke revideret	ikke revideret
			Budget 2020	Budget 2021
118/203	SÆRLIGE AKTIVITETER			
	2. Drift af fællesvaskeri			
	Udgifter	33.682	60.000	40.000
	Indtægter	- 92.940 -	- 110.000 -	- 115.000
	Særlige aktiviteter i alt	-59.259	-50.000	-75.000
119	DIVERSE UDGIFTER			
	Kontingent BL	26.375	26.000	26.000
	Øvrige beboerfaciliteter	6.359	10.000	9.939
	Øvrige diverse udgifter	2.938	0	0
	Diverse udgifter i alt	35.671	36.000	35.939
202	RENTER			
	Renter driftskapital	5.799	0	0
	Renter i alt	5.799	0	0

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2020	Regnskab 31.12.2019
301	EJENDOMMENS ANSKAFFELSESSUM		
	Saldo primo	234.108.276	228.918.000
	Tilgang i årets løb	0	5.190.276
	Afgang i årets løb	0	0
	Saldo ultimo	234.108.276	234.108.276
305	TILGODEHAVENDER		
305.3	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	503.931	499.279
	Vand	460.933	455.249
	Internet	49.753	19.872
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	1.014.617	974.401
305.6	ANDRE DEBITORER		
	Faktura til lejertilsvar	0	2.049
	Freja Ejendomme	4.084	1.760
	Andre debitorer i alt	4.084	3.809
401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER		
	Saldo primo	2.432.126	1.994.605
	- Forbrug i året (konto 116.9)	-748.296	-192.479
	+ Årets henlæggelser (konto 120)	651.996	630.000
	Saldo ultimo	2.335.825	2.432.126
402	ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	84.254	59.248
	- Forbrug i året (konto 117)	-42.692	-29.990
	+ Årets henlæggelser (konto 121)	50.004	54.996
	Saldo ultimo	91.566	84.254
405	TAB VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	65.791	55.720
	- Forbrug i året (konto 130)	-5.083	-4.930
	+ Årets henlæggelser (konto 123)	0	15.000
	Saldo ultimo	60.708	65.791
407	OPSAMLET RESULTAT		
	Saldo primo	1.610.235	1.650.866
	- Årets underskud (konto 210)	-821.983	0
	+ Årets overskud (konto 140)	0	114.368
	- Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-155.000	-155.000
	Saldo ultimo	633.252	1.610.235
416	ANDEN LANGFRISTET GÆLD		
	Indefrosne feriepenge	27.591	0
	Anden langfristet gæld i alt	27.591	0

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2020	Regnskab 31.12.2019
419	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	667.280	663.980
	Vand	417.860	415.610
	Internet	13.692	0
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	<u>1.098.832</u>	<u>1.079.590</u>
421	SKYLDIGE OMKOSTNINGER		
	Feriepengeforpligtelse	9.875	29.957
	ATP, AM-bidrag, A-skat	19.653	164
	Kollegianerrådsforening	37.559	20.596
	Kreditorer	0	1.221
	Skyldige omkostninger i alt	<u>67.086</u>	<u>51.939</u>
423	DEPOSITA OG FORUDBETALT LEJE		
	Forudbetalt leje incl. varme	35.638	43.657
	Mellemregning indflyttere	81.375	213.467
	Deposita og forudbetalt leje i alt	<u>117.013</u>	<u>257.124</u>

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020 for afdeling 16 i Kollegieboligselskabet.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020. Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den

Peter Kjærsgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Kollegieboligselskabet

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for Kollegieboligselskabet, afdeling 16 for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Line Hedam
Statsautoriseret revisor
mne27768

Mette Holy Jørgensen
Statsautoriseret revisor
mne34359

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt Kollegieboligselskabets bestyrelse til godkendelse.

Odense, den

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Kjærsgaard

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-602549054911

IP: 185.136.xxx.xxx

2021-04-08 07:21:07Z

NEM ID 

Mads Lowies Højgrav-Huus

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-346013242741

IP: 185.136.xxx.xxx

2021-04-08 13:05:02Z

NEM ID 

Mads Engstrøm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-819837947458

IP: 185.136.xxx.xxx

2021-04-08 15:10:45Z

NEM ID 

Julie Elkjær Rødsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-553138119590

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-04-09 09:42:02Z

NEM ID 

Aja Marie Meincke Holmboe

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-529144940355

IP: 185.136.xxx.xxx

2021-04-09 10:30:07Z

NEM ID 

Helene Krag Jørgensen

Bestyrelsesnæstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-463331743469

IP: 130.226.xxx.xxx

2021-04-09 11:00:51Z

NEM ID 

Helle Schroll

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-090421903238

IP: 81.27.xxx.xxx

2021-04-09 11:08:20Z

NEM ID 

Sofie Rosengaard Nørholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-440981307292

IP: 213.237.xxx.xxx

2021-04-09 12:13:13Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 3UF6H-EVDQF-JXQ8D-5Y6OE-8UX07-4M5ZO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sille Marie Nilsson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-796481128811

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-04-09 12:28:22Z

NEM ID 

Leif Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-909865295034

IP: 188.182.xxx.xxx

2021-04-11 11:33:57Z

NEM ID 

Mette Holy Jørgensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 83.136.xxx.xxx

2021-04-11 11:35:54Z

NEM ID 

Line Hedam

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:75455493

IP: 83.136.xxx.xxx

2021-04-11 11:37:48Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 3UF6H-EVDQF-JXQ8D-5Y6OE-8UX07-4M5ZO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>