

Afdelingsregnskab

for

SLOTSGADEKOLLEGIET

afdeling 13

I KOLLEGIEBOLIGSELSKABET



Resultatopgørelse for perioden

1. jan. 2020 - 31. dec. 2020

Status pr. 31. dec. 2020

Boligorganisation
Kollegieboligselskabet

Afdeling
13

**Tilsynsførende
kommune**
Odense

**Landsbyggefonden
Boligorganisationsnr.**
972

**Landsbyggefonden
Afdelingsnr.**
501

Kommunenr.
461

Navn
Kollegieboligselskabet

Navn
Slotsgadekollegiet

Navn
Odense Kommune

Adresse
Cortex Park 18A
5230 Odense M

Adresse
Slotsgade 17
5000 Odense C

Adresse
Nørregade 36-38
5000 Odense C

Telefon
66 134008

Telefon
66 131372

Cvr-nr.
21 18 00 76

	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Lejligheder (incl. ungdoms-heraf) lette kollektivboliger, og ældreboliger) lette kollektivboliger: ældreboliger: ungdomsboliger: 29	1	1.077	28	1	28
	2	49	1		1
	3				
	4				
	5				
Enkeltværelser				1	
Erhvervslejemål				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Institutioner				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Garager/carporte				1/5	
Lejemålsenheder i alt					29

Matr.nr.: 1269 A, Odense bygrunde BBR-ejendomsnr.: 57232-4 Skæringsdato byggeregnskab/drift: 01.12.1983	Tekniske installationer mv.: Køleskab Kogeplader Bad Fælles vaskeri Kabel-TV Internet	Opvarmning: Fjernvarme	
Beboerfaciliteter: Fælles festlokale og tv-stue Tagterasse	Måling af energiforbrug: Vandmåling: Kollektiv Varmemåling: Individuel Elmåling: Kollektiv		
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 867 Lejeforhøjelse i årets løb: JA Dato for lejeforhøjelse: 1-1-2020			
Lejeforhøjelse pr. m2:	16,27 kr.	%: 1,91	Årsbasis: 18.324 kr.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 20-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2020	ikke revideret Budget 2020	ikke revideret Budget 2021
UDGIFTER					
ORDINÆRE UDGIFTER					
105.9	*	NETTOKAPITALUDGIFTER (BEBOERBETALING)	185.686	186.000	186.000
OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER					
106		Ejendomsskatter	44.823	42.000	42.000
107	*	Vandforbrug	53.610	72.000	68.000
109	*	Renovation	31.141	28.000	32.000
110		Forsikringer	22.517	24.000	24.000
111		Afdelingens energiforbrug			
		2. El	57.268	85.000	70.000
		4. Målerpasning	5.083	5.000	5.000
112		Bidrag til boligorganisationen			
		1. Forbrugsregnskaber	5.600	5.600	5.800
		2. Administrationsbidrag			
		kr. pr. enhed: 2.785	80.760	80.765	80.765
		3. Dispositionsfond			
		kr. pr. enhed: 0	0	0	0
113.9		OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER I ALT	300.802	342.365	327.565
VARIABLE UDGIFTER					
114	*	Renholdelse	72.209	90.000	91.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	147.715	120.000	120.000
116	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	184.662	131.000	179.000
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-	131.000	-
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: A-ordning			
		1. Afholdte udgifter	5.129		
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-	0	-
118	*	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	6.911	9.000	9.000
119	*	Diverse udgifter	4.877	4.000	7.971
119.9		VARIABLE UDGIFTER I ALT	231.713	223.000	227.971

Penneo dokumentnøgle: 3KQE2-FGJKT-UEIBT-WQ1DF-KOG3F-VANVY

Kontonr.	Note	Specifikation	ikke revideret		
			Resultat 2020	Budget 2020	Budget 2021
HENLÆGGELSER					
120	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	275.004	275.000	294.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	9.996	10.000	5.000
124.8		HENLÆGGELSER I ALT	285.000	285.000	299.000
124.9		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	1.003.202	1.036.365	1.040.536
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER					
130	1.	Tab ved fraflytninger	529	0	0
	2.	Dækkes af tidligere henlæggelser	- 529 -	0 -	0
136		Øvrige ekstraordinære udgifter	0	0	0
137		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	0	0	0
139		UDGIFTER I ALT	1.003.202	1.036.365	1.040.536
140	*	Årets overskud, der anvendes til 2. Overført til opsamlet resultat	30.364		
150		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	1.033.566	1.036.365	1.040.536

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2020	ikke revideret Budget 2020	ikke revideret Budget 2021
INDTÆGTER					
ORDINÆRE INDTÆGTER					
201		Boligafgifter og leje			
		2. Almene ungdomsboliger	976.536	976.365	976.536
202	*	Renter	1.168	0	0
203		Andre ordinære indtægter			
	*	2. Drift af fællesvaskeri	13.665	18.000	14.000
		5. Erhverv	198	0	0
	*	6. Overført fra opsamlet resultat	42.000	42.000	50.000
203.9		ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	1.033.566	1.036.365	1.040.536
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER					
207		Øvrige ekstraordinære indtægter	0	0	0
208		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	0	0	0
209		INDTÆGTER I ALT	1.033.566	1.036.365	1.040.536
210		Årets underskud, overført til resultatkonto (konto 407)	0	0	0
220		INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	1.033.566	1.036.365	1.040.536

BALANCE 31.12.2020

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2020	Regnskab 31.12.2019
AKTIVER				
ANLÆGSAKTIVER				
301	*	Ejendommens anskaffelsessum	5.930.404	5.930.404
		1. kontantværdi pr. 1. oktober 2019		
		kr. 8.400.000		
		2. heraf grundværdi		
		kr. 1.755.600		
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering	5.930.404	5.930.404
304.9		ANLÆGSAKTIVER I ALT	5.930.404	5.930.404
OMSÆTNINGSAKTIVER				
305		Tilgodehavender		
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	35.722	36.037
		4. Fraflytninger	0	0
		- heraf til inkasso, kr. 0		
	*	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	3.627	0
	*	6. Andre debitorer	54.365	0
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	962.229	921.571
309.9		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	1.055.941	957.608
310		AKTIVER I ALT	6.986.345	6.888.012

BALANCE 31.12.2020

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2020	Regnskab 31.12.2019
PASSIVER				
HENLÆGGELSER				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	381.367	291.025
402	*	Istandsættelse ved fraflytning	49.976	45.109
405	*	Tab ved fraflytning	<u>104.892</u>	<u>105.421</u>
406.9		HENLÆGGELSER I ALT	<u>536.235</u>	<u>441.556</u>
407	*	Opsamlet resultat	181.376	193.012
407.9		HENLÆGGELSER +/- OPSAMLET RESULTAT	<u>717.611</u>	<u>634.568</u>
LANGFRISTET GÆLD				
FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		2. Statslån	2.803.980	2.803.980
		4. Monteringslån	101.430	101.430
411		Afskrivningskonto for ejendommen	<u>3.024.994</u>	<u>3.024.994</u>
412.9		FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM I ALT	<u>5.930.404</u>	<u>5.930.404</u>
414		Deposita	232.902	239.607
416	*	Anden langfristet gæld	<u>6.095</u>	<u>0</u>
417		LANGFRISTET GÆLD I ALT	<u>6.169.400</u>	<u>6.170.011</u>
KORTFRISTET GÆLD				
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	50.029	48.079
421	*	Skyldige omkostninger	23.238	13.228
422		Mellemregning med fraflyttere	6.199	0
423	*	Deposita og forudbetalt leje	<u>19.867</u>	<u>22.127</u>
426		KORTFRISTET GÆLD I ALT	<u>99.334</u>	<u>83.433</u>
430		PASSIVER I ALT	<u>6.986.345</u>	<u>6.888.012</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2020

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2020	ikke revideret Budget 2020	ikke revideret Budget 2021
	NETTOKAPITALUDGIFTER			
	PRIORITERING VED INDEKSLÅN			
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411 og 412)	0	186.000	186.000
105.1	+ Andel til dispositionsfonden	61.895	0	0
105.2	+ Andel til Landsbyggefonden	<u>123.791</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
105.9	Nettokapitaludgifter	<u>185.686</u>	<u>186.000</u>	<u>186.000</u>
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u>185.686</u>	<u>186.000</u>	<u>186.000</u>
107	VANDFORBRUG			
	Vandforbrug - variable udgifter	<u>53.610</u>	<u>72.000</u>	<u>68.000</u>
	Vandforbrug i alt	53.610	72.000	68.000
109	RENOVATION			
	Renovation - offentlig	<u>31.141</u>	<u>28.000</u>	<u>32.000</u>
	Renovation i alt	31.141	28.000	32.000
114	RENHOLDELSE			
	Ejendomsfunktionærer	43.911	60.000	61.000
	Rengøring - eget personale	117	0	0
	Rengøring - andet	27.063	30.000	30.000
	Kontorhold, leje kontor og værkstedslokaler	<u>1.118</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Renholdelse i alt	72.209	90.000	91.000
115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE			
	Terræn	19.850	120.000	120.000
	Bygning	5.897		
	Bygning - bolig	28.620		
	Bygning - tekniske anlæg	91.790		
	Materiel - kørende udstyr	<u>1.559</u>		
	Almindelig vedligeholdelse i alt	147.715	120.000	120.000
116	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER			
	Terræn	11.595	131.000	179.000
	Bygning - bolig	56.627		
	Bygning - tekniske anlæg	116.249		
	Materiel - kørende udstyr	<u>191</u>		
		184.662	131.000	179.000
	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- 184.662 -	- 131.000 -	- 179.000 -
		0	0	0

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2020	ikke revideret	ikke revideret
			Budget 2020	Budget 2021
118/203	SÆRLIGE AKTIVITETER			
	2. Drift af fællesvaskeri			
	Udgifter	6.911	9.000	9.000
	Indtægter	- 13.665	- 18.000	- 14.000
	Særlige aktiviteter i alt	- 6.753	- 9.000	- 5.000
119	DIVERSE UDGIFTER			
	Kontingent BL	3.883	4.000	4.000
	Beboer- og afdelingsbestyrelsesmøder	620	0	0
	Øvrige beboerfaciliteter	375	0	3.971
	Diverse udgifter i alt	4.877	4.000	7.971
202	RENTER			
	Renter driftskapital	1.168	0	0
	Renter i alt	1.168	0	0

Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
		31.12.2020	31.12.2019
301	EJENDOMMENS ANSKAFFELSESSUM		
	Saldo primo	5.930.404	5.930.404
	Tilgang i årets løb	0	0
	Afgang i årets løb	0	0
	Saldo ultimo	<u>5.930.404</u>	<u>5.930.404</u>
305	TILGODEHAVENDER		
305.3	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	35.722	36.037
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	<u>35.722</u>	<u>36.037</u>
305.5	Afsluttede forbrugsregnskaber	<u>3.627</u>	<u>0</u>
305.6	ANDRE DEBITORER		
	Forsikringssager	52.776	0
	Andre debitorer i alt	<u>52.776</u>	<u>0</u>
401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER		
	Saldo primo	291.025	348.518
	- Forbrug i året (konto 116.9)	-184.662	-314.496
	+ Årets henlæggelser (konto 120)	275.004	257.004
	Saldo ultimo	<u>381.367</u>	<u>291.025</u>
402	ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	45.109	39.089
	- Forbrug i året (konto 117)	-5.129	-3.976
	+ Årets henlæggelser (konto 121)	9.996	9.996
	Saldo ultimo	<u>49.976</u>	<u>45.109</u>
405	TAB VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	105.421	106.123
	- Forbrug i året (konto 130)	-529	-701
	+ Årets henlæggelser (konto 123)	0	0
	Saldo ultimo	<u>104.892</u>	<u>105.421</u>
407	OPSAMLET RESULTAT		
	Saldo primo	193.012	177.725
	- Årets underskud (konto 210)	0	0
	+ Årets overskud (konto 140)	30.364	66.087
	- Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-42.000	-50.800
	Saldo ultimo	<u>181.376</u>	<u>193.012</u>
416	ANDEN LANGFRISTET GÆLD		
	Indefrosne feriepenge	6.095	0
	Anden langfristet gæld i alt	<u>6.095</u>	<u>0</u>

Kontonr.	Specifikation	Regnskab #REFERENCE!	Regnskab #REFERENCE!
419	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	39.175	37.675
	Internet	10.854	10.404
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	<u>50.029</u>	<u>48.079</u>
421	SKYLDIGE OMKOSTNINGER		
	Feriepengeforpligtelse	2.181	6.281
	ATP, AM-bidrag, A-skat	4.341	34
	Kollegianerrådsforening	16.716	6.656
	Kreditorer	0	256
	Skyldige omkostninger i alt	<u>23.238</u>	<u>13.228</u>
423	DEPOSITA OG FORUDBETALT LEJE		
	Forudbetalt leje incl. varme	8.298	10.693
	Mellemregning indflyttere	11.569	11.434
	Deposita og forudbetalt leje i alt	<u>19.867</u>	<u>22.127</u>

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020 for afdeling 13 i Kollegieboligselskabet.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020. Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den

Peter Kjærsgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Kollegieboligselskabet

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for Kollegieboligselskabet, afdeling 13 for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Line Hedam
Statsautoriseret revisor
mne27768

Mette Holy Jørgensen
Statsautoriseret revisor
mne34359

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt Kollegieboligselskabets bestyrelse til godkendelse.

Odense, den

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Kjærsgaard

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-602549054911

IP: 185.136.xxx.xxx

2021-04-08 07:21:07Z

NEM ID 

Mads Lowies Højgrav-Huus

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-346013242741

IP: 185.136.xxx.xxx

2021-04-08 13:05:02Z

NEM ID 

Mads Engstrøm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-819837947458

IP: 185.136.xxx.xxx

2021-04-08 15:10:45Z

NEM ID 

Julie Elkjær Rødsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-553138119590

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-04-09 09:42:02Z

NEM ID 

Aja Marie Meincke Holmboe

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-529144940355

IP: 185.136.xxx.xxx

2021-04-09 10:30:07Z

NEM ID 

Helene Krag Jørgensen

Bestyrelsesnæstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-463331743469

IP: 130.226.xxx.xxx

2021-04-09 11:00:51Z

NEM ID 

Helle Schroll

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-090421903238

IP: 81.27.xxx.xxx

2021-04-09 11:08:20Z

NEM ID 

Sofie Rosengaard Nørholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-440981307292

IP: 213.237.xxx.xxx

2021-04-09 12:13:13Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 3KQE2-FGJKT-UEIBT-WQ1DF-KOG3F-VANVY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sille Marie Nilsson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-796481128811

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-04-09 12:28:22Z

NEM ID 

Leif Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-909865295034

IP: 188.182.xxx.xxx

2021-04-11 11:33:57Z

NEM ID 

Mette Holy Jørgensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 83.136.xxx.xxx

2021-04-11 11:35:54Z

NEM ID 

Line Hedam

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:75455493

IP: 83.136.xxx.xxx

2021-04-11 11:37:48Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 3KQE2-FGJKT-UEIBT-WQ1DF-KOG3F-VANVY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>