

Afdelingsregnskab

for

ÅLØKKEKOLLEGIET

afdeling 10

I KOLLEGIEBOLIGSELSKABET



Resultatopgørelse for perioden

1. jan. 2020 - 31. dec. 2020

Status pr. 31. dec. 2020

Boligorganisation Kollegieboligselskabet	Afdeling 10	Tilsynsførende kommune Odense
Landsbyggefonden Boligorganisationsnr. 972	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 1001	Kommunenr. 461
Navn Kollegieboligselskabet	Navn Åløkkekollegiet	Navn Odense Kommune
Adresse Cortex Park 18A 5230 Odense M	Adresse Rugårdsvej 53A 5000 Odense C	Adresse Nørregade 36-38 5000 Odense C
Telefon 66 134008		Telefon 66 131372
Cvr-nr. 21 18 00 76		

	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Lejligheder (incl. lette kollektivboliger, og ældreboliger) heraf	1	1.429	39	1	39
lette kollektivboliger:	2				
ældreboliger:	3				
ungdomsboliger:	4				
ungdomsboliger: 39	5				
Enkeltværelser				1	
Erhvervslejemål				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Institutioner				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Garager/carporte				1/5	
Lejemålsenheder i alt					39

Matr.nr.: 477, Åløkkegård hgd., Odense jorder	Tekniske installationer mv.: Køleskab Kogeplader/komfur/trinetter Bad Fælles vaskeri Fælles Internet opkobling	Opvarmning: Fjernvarme
BBR-ejendomsnr.: 32530-0		
Skæringsdato byggeregnskab/drift: 01.10.1995		
Beboerfaciliteter: Fælles fest- og mødelokaler Gårdareal med have	Måling af energiforbrug: Vandmåling: kollektiv Varmemåling: individuel Elmåling: kollektiv	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1.161		
Lejeforhøjelse i årets løb: NEJ		
Dato for lejeforhøjelse: 1-1-2020		
Lejeforhøjelse pr. m2:	15,17 kr.	1,32 %
		Årsbasis: 21.684 kr.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 20-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2020	ikke revideret Budget 2020	ikke revideret Budget 2021
UDGIFTER					
ORDINÆRE UDGIFTER					
105.9	*	NETTOKAPITALUDGIFTER (BEBOERBETALING)	739.624	731.300	740.500
OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER					
106		Ejendomsskatter	31.796	32.000	32.000
107	*	Vandforbrug	96.128	90.000	90.000
109	*	Renovation	46.575	38.000	40.000
110		Forsikringer	22.340	24.000	24.000
111		Afdelingens energiforbrug			
		2. El	80.342	100.000	90.000
		4. Målerpasning	6.275	7.000	7.000
112		Bidrag til boligorganisationen			
		1. Forbrugsregnskaber	5.600	5.600	5.800
		2. Administrationsbidrag			
		kr. pr. enhed: 2.785	108.612	108.615	108.615
		3. Dispositionsfond			
		kr. pr. enhed: 0	0	0	0
113.9		OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER I ALT	397.667	405.215	397.415
VARIABLE UDGIFTER					
114	*	Renholdelse	71.435	92.000	94.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	135.483	119.000	119.000
116	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	590.963	535.000	122.000
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- 590.963 -	- 535.000 -	- 122.000 -
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: A-ordning			
		1. Afholdte udgifter	6.641		
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	- 6.641 -	0 -	0
118	*	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	3.123	5.000	5.000
119	*	Diverse udgifter	7.358	5.100	5.200
119.9		VARIABLE UDGIFTER I ALT	217.399	221.100	223.200

Penneo dokumentnøgle: A0ZKS7M18EQ-LQZYN-3E22W-CHZFB-MJVVX

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2020	ikke revideret Budget 2020	ikke revideret Budget 2021
HENLÆGGELSER					
120	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	311.004	311.000	335.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	<u>8.004</u>	<u>8.000</u>	<u>0</u>
124.8		HENLÆGGELSER I ALT	<u>319.008</u>	<u>319.000</u>	<u>335.000</u>
124.9		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	<u>1.673.698</u>	<u>1.676.615</u>	<u>1.696.115</u>
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER					
130		1. Tab ved fraflytninger	1.599	0	0
		2. Dækkes af tidligere henlæggelser	- 1.599	- 0	- 0
132	*	Ydelse vedr. driftsstøtte			
		5. Andre driftsstøttelån	944	0	0
133		Afvikling af			
	*	1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	<u>11.700</u>	<u>11.700</u>	<u>8.700</u>
137		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	<u>12.644</u>	<u>11.700</u>	<u>8.700</u>
139		UDGIFTER I ALT	<u>1.686.343</u>	<u>1.688.315</u>	<u>1.704.815</u>
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	0	0
150		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	<u>1.686.343</u>	<u>1.688.315</u>	<u>1.704.815</u>

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2020	Budget 2020	Budget 2021
		INDTÆGTER			
		ORDINÆRE INDTÆGTER			
201		Boligafgifter og leje			
	2.	Almene ungdomsboliger	1.659.468	1.659.315	1.675.815
202	*	Renter	1.867	0	0
203		Andre ordinære indtægter			
	* 2.	Drift af fællesvaskeri	21.362	27.000	27.000
	5.	Erhverv	583	2.000	2.000
203.9		ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	1.683.279	1.688.315	1.704.815
		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER			
207		Øvrige ekstraordinære indtægter	0	0	0
208		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	0	0	0
209		INDTÆGTER I ALT	1.683.279	1.688.315	1.704.815
210	*	Årets underskud, overført til resultatkonto (konto 407)	3.063	0	0
220		INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	1.686.343	1.688.315	1.704.815

BALANCE 31.12.2020

Kontonr. Note Specifikation	Regnskab 31.12.2020	Regnskab 31.12.2019
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
301 * Ejendommens anskaffelsessum	13.829.383	13.829.383
1. kontantværdi pr. 1. oktober 2019		
kr. 7.900.000		
2. heraf grundværdi		
kr. 1.442.400		
302 Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	<u>5.147.017</u>	<u>5.082.487</u>
302.9 Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering	18.976.400	18.911.870
304 * Andre anlægsaktiver		
5. Andre driftsstøttelån	<u>214.780</u>	<u>214.780</u>
304.9 ANLÆGSAKTIVER I ALT	<u>19.191.180</u>	<u>19.126.650</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER		
305 Tilgodehavender		
* 3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	79.317	70.610
4. Fraflytninger	12.747	12.747
- heraf til inkasso, kr. 12.746		
* 5. Afsluttede forbrugsregnskaber	12.187	0
* 6. Andre debitorer	1.674	4.481
307 Likvide beholdninger		
3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	<u>1.105.557</u>	<u>1.379.453</u>
309.9 OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>1.211.482</u>	<u>1.467.291</u>
310 AKTIVER I ALT	<u>20.402.662</u>	<u>20.593.942</u>

BALANCE 31.12.2020

Kontonr. Note Specifikation	Regnskab 31.12.2020	Regnskab 31.12.2019
PASSIVER		
HENLÆGGELSER		
401 * Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	554.324	834.283
402 * Istandsættelse ved fraflytning	36.187	34.824
405 * Tab ved fraflytning	<u>72.297</u>	<u>73.897</u>
406.9 HENLÆGGELSER I ALT	<u>662.809</u>	<u>943.004</u>
407 * Opsamlet resultat	-52.259	-60.896
407.9 HENLÆGGELSER +/- OPSAMLET RESULTAT	<u>610.550</u>	<u>882.108</u>
LANGFRISTET GÆLD		
FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM		
408 Oprindelig prioritetsgæld 1. Realkreditlån	8.176.744	8.611.053
411 Afskrivningskonto for ejendommen	<u>10.799.656</u>	<u>10.300.817</u>
412.9 FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM I ALT	<u>18.976.400</u>	<u>18.911.870</u>
414 Deposita	401.565	397.761
415 * Driftsstøttelån 5. Andre driftsstøttelån	214.780	214.780
416 * Anden langfristet gæld	<u>6.931</u>	<u>0</u>
417 LANGFRISTET GÆLD I ALT	<u>19.599.676</u>	<u>19.524.412</u>
KORTFRISTET GÆLD		
419 * Uafsluttede forbrugsregnskaber	79.240	77.290
421 * Skyldige omkostninger	49.946	42.001
422 Mellemregning med fraflyttere	7.198	15.643
423 * Deposita og forudbetalt leje	<u>56.051</u>	<u>52.486</u>
426 KORTFRISTET GÆLD I ALT	<u>192.436</u>	<u>187.422</u>
430 PASSIVER I ALT	<u>20.402.662</u>	<u>20.593.942</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2020

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2020	ikke revideret	ikke revideret
			Budget 2020	Budget 2021
NETTOKAPITALUDGIFTER				
PRIORITERING VED NOMINALLÅN				
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411 og 412)	45.278	0	
101.2	Prioritetsrenter (incl. reservefondsbidrag m.v., men excl. morarenter)	13.795	0	0
101.3	Administrationsbidrag	909	0	0
	Regulering v. periodisering terminsydelse	0	0	0
		<u>59.982</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
105.9	Nettokapitaludgifter	<u>59.982</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
PRIORITERING VED INDEKSLÅN				
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411 og 412)	453.561	871.100	870.000
101.2	Prioritetsrenter (incl. reservefondsbidrag m.v., men excl. morarenter)			
	(incl. reservefondsbidrag m.v., men excl. morarenter)	331.654	0	0
101.3	Administrationsbidrag	14.919	0	0
104.3	-Ydelsesstøtte	-120.491	-139.800	-129.500
		<u>679.642</u>	<u>731.300</u>	<u>740.500</u>
105.9	Nettokapitaludgifter	<u>679.642</u>	<u>731.300</u>	<u>740.500</u>
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u>739.624</u>	<u>731.300</u>	<u>740.500</u>
VANDFORBRUG				
107	Vandforbrug - variable udgifter	<u>96.128</u>	<u>90.000</u>	<u>90.000</u>
	Vandforbrug i alt	<u>96.128</u>	<u>90.000</u>	<u>90.000</u>
RENOVATION				
109	Renovation - offentlig	41.896	35.000	35.000
	Renovation - flaske- og papircontainer	4.679	3.000	5.000
	Renovation i alt	<u>46.575</u>	<u>38.000</u>	<u>40.000</u>
RENHOLDELSE				
114	Ejendomsfunktionærer	50.005	68.000	70.000
	Rengøring - eget personale	131	0	0
	Rengøring - andet	19.853	24.000	24.000
	Kontorhold, leje kontor og værkstedslokaler	1.446	0	0
	Renholdelse i alt	<u>71.435</u>	<u>92.000</u>	<u>94.000</u>
ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
115	Terræn	23.440	119.000	119.000
	Bygning	18.457		
	Bygning - bolig	51.920		
	Bygning - fælles	653		
	Bygning - tekniske anlæg	34.455		
	Materiel - kørende udstyr	6.558		
	Almindelig vedligeholdelse i alt	<u>135.483</u>	<u>119.000</u>	<u>119.000</u>

Penneo dokumentnr.: A0ZKS-MN8EQ-LQZKN-3E2ZW-C7ZFB-MUVX

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2020	ikke revideret	ikke revideret
			Budget 2020	Budget 2021
116	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER			
	Terræn	105.345	535.000	122.000
	Bygning	224.203		
	Bygning - bolig	33.535		
	Bygning - fælles	68.875		
	Bygning - tekniske anlæg	158.325		
	Materiel - kørende udstyr	680		
		<u>590.963</u>	<u>535.000</u>	<u>122.000</u>
	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- <u>590.963</u>	- <u>535.000</u>	- <u>122.000</u>
		0	0	0
118/203	SÆRLIGE AKTIVITETER			
	2. Drift af fællesvaskeri			
	Udgifter	3.123	5.000	5.000
	Indtægter	- <u>21.362</u>	- <u>27.000</u>	- <u>27.000</u>
	Særlige aktiviteter i alt	-18.239	-22.000	-22.000
119	DIVERSE UDGIFTER			
	Kontingent BL	5.221	5.100	5.200
	Beboer- og afdelingsbestyrelsesmøder	1.619		
	Øvrige beboerfaciliteter	518		
	Diverse udgifter i alt	<u>7.358</u>	<u>5.100</u>	<u>5.200</u>
132	YDELSER VEDR. DRIFTSSTØTTE			
	Midlertidige driftslån	944	0	0
	Ydelser vedr. driftsstøtte i alt	<u>944</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
202	RENTER			
	Renter driftskapital	1.867	0	0
	Renter i alt	<u>1.867</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2020	Regnskab 31.12.2019
301	EJENDOMMENS ANSKAFFELSESSUM		
	Saldo primo	13.829.383	13.829.383
	Tilgang i årets løb	0	0
	Afgang i årets løb	0	0
	Saldo ultimo	13.829.383	13.829.383
304/415	ANDRE DRIFTSSTØTTELÅN		
	Driftsstøttelån (disp.fond)	214.780	214.780
	Andre driftsstøttelån i alt	214.780	214.780
305	TILGODEHAVENDER		
305.3	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	79.317	70.610
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	79.317	70.610
305.5	Afsluttede forbrugsregnskaber	12.187	0
305.6	ANDRE DEBITORER		
	Faktura til lejertilsvar	1.674	4.086
	Prakzone 4. kvrt.	0	395
	Andre debitorer i alt	1.674	4.481
401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER		
	Saldo primo	834.283	727.064
	- Forbrug i året (konto 116.9)	-590.963	-183.780
	+ Årets henlæggelser (konto 120)	311.004	291.000
	Saldo ultimo	554.324	834.283
402	ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	34.824	30.355
	- Forbrug i året (konto 117)	-6.641	-3.535
	+ Årets henlæggelser (konto 121)	8.004	8.004
	Saldo ultimo	36.187	34.824
405	TAB VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	73.897	75.099
	- Forbrug i året (konto 130)	-1.599	-1.202
	+ Årets henlæggelser (konto 123)	0	0
	Saldo ultimo	72.297	73.897
407	OPSAMLET RESULTAT		
	Saldo primo	-60.896	-43.492
	- Årets underskud (konto 210)	-3.063	-29.104
	- Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	11.700	11.700
	Saldo ultimo	-52.259	-60.896

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2020	Regnskab 31.12.2019
416	ANDEN LANGFRISTET GÆLD		
	Indefrosne feriepenge	6.931	0
	Anden langfristet gæld i alt	<u>6.931</u>	<u>0</u>
419	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	69.075	68.075
	Internet	10.165	9.215
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	<u>79.240</u>	<u>77.290</u>
421	SKYLDIGE OMKOSTNINGER		
	Feriepengeforpligtelse	2.480	7.064
	ATP, AM-bidrag, A-skat	4.937	40
	Kollegianerrådsforening	42.528	34.610
	Kreditorer	0	288
	Skyldige omkostninger i alt	<u>49.946</u>	<u>42.001</u>
423	DEPOSITA OG FORUDBETALT LEJE		
	Forudbetalt leje incl. varme	7.024	6.610
	Mellemregning indflyttere	49.028	45.876
	Deposita og forudbetalt leje i alt	<u>56.051</u>	<u>52.486</u>

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020 for afdeling 10 i Kollegieboligselskabet.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020. Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den

Peter Kjærsgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Kollegieboligselskabet

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for Kollegieboligselskabet, afdeling 10 for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Line Hedam
Statsautoriseret revisor
mne27768

Mette Holy Jørgensen
Statsautoriseret revisor
mne34359

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt Kollegieboligselskabets bestyrelse til godkendelse.

Odense, den

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Kjærsgaard

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-602549054911

IP: 185.136.xxx.xxx

2021-04-08 07:21:07Z

NEM ID 

Mads Lowies Højgrav-Huus

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-346013242741

IP: 185.136.xxx.xxx

2021-04-08 13:05:02Z

NEM ID 

Mads Engstrøm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-819837947458

IP: 185.136.xxx.xxx

2021-04-08 15:10:45Z

NEM ID 

Julie Elkjær Rødsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-553138119590

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-04-09 09:42:02Z

NEM ID 

Aja Marie Meincke Holmboe

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-529144940355

IP: 185.136.xxx.xxx

2021-04-09 10:30:07Z

NEM ID 

Helene Krag Jørgensen

Bestyrelsesnæstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-463331743469

IP: 130.226.xxx.xxx

2021-04-09 11:00:51Z

NEM ID 

Helle Schroll

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-090421903238

IP: 81.27.xxx.xxx

2021-04-09 11:08:20Z

NEM ID 

Sofie Rosengaard Nørholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-440981307292

IP: 213.237.xxx.xxx

2021-04-09 12:13:13Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: A0ZKS-MN8EQ-LQZYN-3E2ZW-CHZFB-MJWVX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sille Marie Nilsson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-796481128811

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-04-09 12:28:22Z

NEM ID 

Leif Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-909865295034

IP: 188.182.xxx.xxx

2021-04-11 11:33:57Z

NEM ID 

Mette Holy Jørgensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 83.136.xxx.xxx

2021-04-11 11:35:54Z

NEM ID 

Line Hedam

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:75455493

IP: 83.136.xxx.xxx

2021-04-11 11:37:48Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: A0ZKS-MN8EQ-LQZYN-3E2ZW-CHZFB-MJWX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>