

Afdelingsregnskab

for

MUNKE MOSE PARK

afdeling 5

I KOLLEGIEBOLIGSELSKABET



Resultatopgørelse for perioden

1. jan. 2020 - 31. dec. 2020

Status pr. 31. dec. 2020

Boligorganisation
Kollegieboligselskabet

Afdeling
5

**Tilsynsførende
kommune**
Odense

**Landsbyggefonden
Boligorganisationsnr.**
972

**Landsbyggefonden
Afdelingsnr.**
1101

Kommunenr.
461

Navn
Kollegieboligselskabet

Navn
Munke Mose Park

Navn
Odense Kommune

Adresse
Cortex Park 18A
5230 Odense M

Adresse
Jagtvej 59-61
5000 Odense C

Adresse
Nørregade 36-38
5000 Odense C

Telefon
66 134008

Telefon
66 131372

Cvr-nr.
21 18 00 76

	Antal rum	Bruttoetage-areal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal lejemålsenheder
Lejligheder	1	3.491			
(incl. lette kollektivboliger, ungdoms- og ældreboliger)	2				
heraf	3			1	
lette kollektivboliger:	4				
ældreboliger:	5				
ungdomsboliger: 5	5				
Enkeltværelser				1	83
Erhvervslejemål				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Institutioner				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Garager/carporte				1/5	
Lejemålsenheder i alt					83

Matr.nr.: 41 K, Vestermarken, Odense Jorder	Tekniske installationer mv.: Køleskabe Komfurer Fælles vaskeri Kabel-TV Internet	Opvarmning: Fjernvarme
BBR-ejendomsnr.: 18918-0		
Skæringsdato byggeregnskab/drift: 19.11.1953		
Beboerfaciliteter: Fælles fest-, motions- og hobbyrum	Måling af energiforbrug: Vandmåling: Individuelt Varmemåling: Individuelt Elmåling: Individuelt	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 865		
Lejeforhøjelse i årets løb: JA		
Dato for lejeforhøjelse: 1-1-2020		
Lejeforhøjelse: 19,61 kr. pr. m2	2,32 %	68.460 kr. årligt

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 20-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2020	ikke revideret Budget 2020	ikke revideret Budget 2021
UDGIFTER					
ORDINÆRE UDGIFTER					
105.9	*	NETTOKAPITALUDGIFTER (BEBOERBETALING)	82.051	82.254	82.000
OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER					
106		Ejendomsskatter	55.371	56.000	56.000
107		Vandforbrug	0	0	0
109	*	Renovation	72.992	56.000	82.400
110		Forsikringer	73.218	82.000	86.000
111		Afdelingens energiforbrug			
		2. El	91.841	100.000	95.000
		4. Målerpasning	18.125	16.000	15.000
112		Bidrag til boligorganisationen			
		1. Forbrugsregnskaber	8.500	8.500	9.000
		2. Administrationsbidrag kr. pr. enhed: 2.785	231.156	231.155	231.155
		3. Dispositionsfond kr. pr. enhed: 0	0	0	0
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til byggefonden			
		2. G-Indskud	48.376	48.000	48.000
113.9		OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER I ALT	599.579	597.655	622.555
VARIABLE UDGIFTER					
114	*	Renholdelse	199.292	216.000	235.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	165.219	180.000	180.000
116	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	283.031	159.000	269.000
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- 283.031	- 159.000	- 269.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: A-ordning			
		1. Afholdte udgifter	12.770		
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	- 12.770	- 0	- 0
118	*	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	25.676	25.000	25.000
119	*	Diverse udgifter	18.306	12.000	12.000
119.9		VARIABLE UDGIFTER I ALT	408.492	433.000	452.000

Kontonr.	Note Specifikation	Resultat 2020	ikke revideret Budget 2020	ikke revideret Budget 2021
HENLÆGGELSER				
120	* Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	441.996	442.000	473.000
121	* Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	<u>20.004</u>	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>
124.8	HENLÆGGELSER I ALT	<u>462.000</u>	<u>462.000</u>	<u>493.000</u>
124.9	SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	<u>1.552.122</u>	<u>1.574.909</u>	<u>1.649.555</u>
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER				
125	Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
	1. Afdrag (konto 303.1)	359.748	304.000	304.000
	2. Renter m.v.	279.408		
	3. Administrationsbidrag	12.144		
	4. - Heraf dækket af løbende offentlige tilskud	- 342.945		
127	Ydelse vedr. lån til bygningskader			
	1. Afdrag (konto 303.1)	1.238.761	1.280.000	1.286.000
	2. Renter m.v.	1.534.097		
	3. Administrationsbidrag	139.865		
	4. - Heraf dækkes tidligere henlæggelser	- 1.619.464		
134	* Korrektioner vedr. tidligere år	<u>17.697</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
137	EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	<u>1.619.311</u>	<u>1.584.000</u>	<u>1.590.000</u>
139	UDGIFTER I ALT	<u>3.171.433</u>	<u>3.158.909</u>	<u>3.239.555</u>
140	* Årets overskud, der anvendes til			
	2. Overført til opsamlet resultat	11.226		
150	UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	<u>3.182.659</u>	<u>3.158.909</u>	<u>3.239.555</u>

Kontonr. Note Specifikation		Resultat 2020	ikke revideret Budget 2020	ikke revideret Budget 2021
INDTÆGTER				
ORDINÆRE INDTÆGTER				
201	Boligafgifter og leje 2. Almene ungdomsboliger	3.019.980	3.019.409	3.107.955
202	* Renter	4.439	0	0
203	Andre ordinære indtægter			
	* 2. Drift af fællesvaskeri	77.390	60.000	60.000
	* 6. Overført fra opsamlet resultat	79.500	79.500	71.600
203.9	ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	3.181.309	3.158.909	3.239.555
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER				
206	* Korrektioner vedr. tidligere år	1.350	0	0
208	EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	1.350	0	0
209	INDTÆGTER I ALT	3.182.659	3.158.909	3.239.555
210	Årets underskud, overført til resultatkonto (konto 407)	0	0	0
220	INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	3.182.659	3.158.909	3.239.555

BALANCE 31.12.2020

Kontonr. Note Specifikation	Regnskab 31.12.2020	Regnskab 31.12.2019
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
301 * Ejendommens anskaffelsessum	2.221.573	2.221.573
1. kontantværdi pr. 1. oktober 2019		
kr. 31.000.000		
2. heraf grundværdi		
kr. 2.463.400		
	<hr/>	<hr/>
302.9 Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering	2.221.573	2.221.573
303 * Forbedringsarbejder		
1. Forbedringsarbejder m.v.	5.266.326	5.574.744
3. Ombygning m.v.	44.966.694	46.205.455
	<hr/>	<hr/>
304.9 ANLÆGSAKTIVER I ALT	52.454.594	54.001.773
OMSÆTNINGSAKTIVER		
305 Tilgodehavender		
* 3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	380.453	385.961
4. Fraflytninger	10.297	16.157
- heraf til inkasso, kr. 0		
* 6. Andre debitorer	789	0
* 7. Forudbetalte udgifter	746	1.577
307 Likvide beholdninger		
3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	3.498.896	3.327.735
	<hr/>	<hr/>
309.9 OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	3.891.181	3.731.430
310 AKTIVER I ALT	56.345.775	57.733.202

BALANCE 31.12.2020

Kontonr. Note Specifikation	Regnskab 31.12.2020	Regnskab 31.12.2019
PASSIVER		
HENLÆGGELSER		
401 * Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.180.795	2.021.830
402 * Istandsættelse ved fraflytning	60.952	53.718
405 * Tab ved fraflytning	<u>37.657</u>	<u>37.657</u>
406.9 HENLÆGGELSER I ALT	<u>2.279.403</u>	<u>2.113.204</u>
407 * Opsamlet resultat	224.037	292.311
407.9 HENLÆGGELSER +/- OPSAMLET RESULTAT	<u>2.503.441</u>	<u>2.405.515</u>
LANGFRISTET GÆLD		
FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM		
408 Oprindelig prioritetsgæld 2. Statslån	434.251	469.955
410 Kapitalindskud	93.568	93.568
411 Afskrivningskonto for ejendommen	<u>1.693.755</u>	<u>1.658.052</u>
412.9 FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM I ALT	<u>2.221.574</u>	<u>2.221.574</u>
413 Andre lån 1. Forbedringsarbejder m.v. Realkreditlån Statslån Kommunalt lån	6.286.796 45.201 43.901.429	6.595.214 45.201 45.140.189
414 Deposita	744.699	739.392
416 * Anden langfristet gæld	<u>13.861</u>	<u>0</u>
417 LANGFRISTET GÆLD I ALT	<u>53.213.560</u>	<u>54.741.570</u>
KORTFRISTET GÆLD		
419 * Uafsluttede forbrugsregnskaber	505.844	503.067
421 * Skyldige omkostninger	79.855	66.146
423 * Deposita og forudbetalt leje	<u>43.075</u>	<u>16.903</u>
426 KORTFRISTET GÆLD I ALT	<u>628.774</u>	<u>586.116</u>
430 PASSIVER I ALT	<u>56.345.775</u>	<u>57.733.202</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2020

Kontonr.	Specifikation	ikke revideret		
		Resultat 2020	Budget 2020	Budget 2021
NETTOKAPITALUDGIFTER				
PRIORITERING VED NOMINALLÅN				
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411 og 412)	35.703	53.254	53.000
101.2	Prioritetsrenter (incl. reservefondsbidrag m.v., men excl. morarenter)	16.139	0	0
101.3	Administrationsbidrag	1.400	0	0
		<u>53.242</u>	<u>53.254</u>	<u>53.000</u>
105.9	Nettokapitaludgifter	<u>53.242</u>	<u>53.254</u>	<u>53.000</u>
PRIORITERING VED INDEKSLÅN				
105.1	+ Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. eller omprioritering (overført kontant til dispositionsfonden)	9.603	29.000	29.000
105.2	+ Andel til Landsbyggefonden	<u>19.206</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
105.9	Nettokapitaludgifter	<u>28.809</u>	<u>29.000</u>	<u>29.000</u>
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u>82.051</u>	<u>82.254</u>	<u>82.000</u>
109	RENOVATION			
	Renovation - offentlig	66.876	56.000	82.400
	Renovation - flaske- og papircontainer	6.115	0	0
	Renovation i alt	<u>72.992</u>	<u>56.000</u>	<u>82.400</u>
114	RENHOLDELSE			
	Ejendomsfunktionærer	103.878	136.000	140.000
	Rengøring - eget personale	263	0	0
	Rengøring - andet	89.670	80.000	95.000
	Kontorhold, leje kontor og værkstedslokaler	5.481	0	0
	Renholdelse i alt	<u>199.292</u>	<u>216.000</u>	<u>235.000</u>
115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE			
	Terræn	47.786	180.000	180.000
	Bygning	4.896		
	Bygning - bolig	34.657		
	Bygning - fælles	3.294		
	Bygning - tekniske anlæg	70.338		
	Materiel - kørende udstyr	4.247		
	Almindelig vedligeholdelse i alt	<u>165.219</u>	<u>180.000</u>	<u>180.000</u>
116	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER			
	Terræn	12.375	159.000	269.000
	Bygning	177.196		
	Bygning - bolig	21.552		
	Bygning - fælles	17.307		
	Bygning - tekniske anlæg	54.167		
	Materiel - kørende udstyr	434		
		<u>283.031</u>	<u>159.000</u>	<u>269.000</u>
	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	<u>- 283.031 -</u>	<u>- 159.000 -</u>	<u>- 269.000 -</u>
		0	0	0

Kontonr.	Specifikation	ikke revideret		ikke revideret
		Resultat 2020	Budget 2020	Budget 2021
118/203	SÆRLIGE AKTIVITETER			
	2. Drift af fællesvaskeri			
	Udgifter	25.676	25.000	25.000
	Indtægter	- 77.390 -	- 60.000 -	- 60.000
	Særlige aktiviteter i alt	-51.715	-35.000	-35.000
119	DIVERSE UDGIFTER			
	Kontingent BL	11.112	12.000	12.000
	Beboer- og afdelingsbestyrelsesmøder	889	0	0
	Øvrige beboerfaciliteter	6.294	0	0
	Øvrige diverse udgifter	10	0	0
	Diverse udgifter i alt	18.306	12.000	12.000
134	KORREKTION VEDR. TIDLIGERE ÅR			
	Reg. vand/varme portner + vaskeri vedr. 2016/2017	17.697	0	0
	Korrektion vedr. tidligere år i alt	17.697	0	0
202	RENTER			
	Renter driftskapital	4.439	0	0
	Renter i alt	4.439	0	0
206	KORREKTION VEDR. TIDLIGERE ÅR			
	Tidligere afskrevet debitorer	1.350	0	0
	Korrektion vedr. tidligere år i alt	1.350	0	0

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2020	Regnskab 31.12.2019
301	EJENDOMMENS ANSKAFFELSESSUM		
	Saldo primo	2.221.574	2.221.574
	Tilgang i årets løb	0	0
	Afgang i årets løb	0	0
	Saldo ultimo	2.221.574	2.221.574
303.1	FORBEDRINGSARBEJDER M.V.		
	Saldo primo	5.574.744	5.871.572
	Indeksregulering	51.330	60.701
	Årets afdrag	-359.748	-357.529
	Saldo ultimo	5.266.326	5.574.744
303.3	OMBYGNING		
	Saldo primo	46.205.455	47.402.579
	Årets afdrag	-1.238.761	-1.197.124
	Saldo ultimo	44.966.694	46.205.455
305	TILGODEHAVENDER		
305.3	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	228.892	226.267
	Vand	151.561	159.694
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	380.453	385.961
305.6	ANDRE DEBITORER		
	Faktura til lejertilsvar	789	0
	Andre debitorer i alt	789	0
305.7	FORUDBETALTE UDGIFTER		
	YouSee 1. kv. 2021	746	1.577
	Forudbetalte udgifter i alt	746	1.577
401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER		
	Saldo primo	2.021.830	1.668.930
	- Forbrug i året (konto 116.9)	-283.031	-60.104
	+ Årets henlæggelser (konto 120)	441.996	413.004
	Saldo ultimo	2.180.795	2.021.830
402	ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	53.718	49.561
	- Forbrug i året (konto 117)	-12.770	-15.847
	+ Årets henlæggelser (konto 121)	20.004	20.004
	Saldo ultimo	60.952	53.718
405	TAB VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	37.657	38.669
	- Forbrug i året (konto 130)	0	-1.013
	+ Årets henlæggelser (konto 123)	0	0
	Saldo ultimo	37.657	37.657
407	OPSAMLET RESULTAT		
	Saldo primo	292.311	373.306
	+ Årets overskud (konto 140)	11.226	56.005
	- Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-79.500	-137.000
	Saldo ultimo	224.037	292.311

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2020	Regnskab 31.12.2019
416	ANDEN LANGFRISTET GÆLD		
	Indefrosne feriepenge	13.861	0
	Anden langfristet gæld i alt	<u>13.861</u>	<u>0</u>
419	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	294.820	295.320
	Vand	198.580	199.080
	Internet	12.444	8.667
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	<u>505.844</u>	<u>503.067</u>
421	SKYLDIGE OMKOSTNINGER		
	Feriepengeforpligtelse	4.961	13.943
	ATP, AM-bidrag, A-skat	9.873	76
	Kollegianerrådsforening	65.021	51.558
	Kreditorer	0	568
	Skyldige omkostninger i alt	<u>79.855</u>	<u>66.146</u>
423	DEPOSITA OG FORUDBETALT LEJE		
	Forudbetalt leje incl. varme	30.873	16.903
	Mellemregning indflyttere	12.202	0
	Deposita og forudbetalt leje i alt	<u>43.075</u>	<u>16.903</u>

Ledelsepåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020 for afdeling 5 i Kollegieboligselskabet.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020. Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den

Peter Kjærsgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Kollegieboligselskabet

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for Kollegieboligselskabet, afdeling 5 for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Line Hedam
Statsautoriseret revisor
mne27768

Mette Holy Jørgensen
Statsautoriseret revisor
mne34359

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt Kollegieboligselskabets bestyrelse til godkendelse.

Odense, den

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Kjærsgaard

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-602549054911

IP: 185.136.xxx.xxx

2021-04-08 07:21:07Z

NEM ID 

Mads Lowies Højgrav-Huus

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-346013242741

IP: 185.136.xxx.xxx

2021-04-08 13:05:02Z

NEM ID 

Mads Engstrøm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-819837947458

IP: 185.136.xxx.xxx

2021-04-08 15:10:45Z

NEM ID 

Julie Elkjær Rødsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-553138119590

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-04-09 09:42:02Z

NEM ID 

Aja Marie Meincke Holmboe

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-529144940355

IP: 185.136.xxx.xxx

2021-04-09 10:30:07Z

NEM ID 

Helene Krag Jørgensen

Bestyrelsesnæstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-463331743469

IP: 130.226.xxx.xxx

2021-04-09 11:00:51Z

NEM ID 

Helle Schroll

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-090421903238

IP: 81.27.xxx.xxx

2021-04-09 11:08:20Z

NEM ID 

Sofie Rosengaard Nørholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-440981307292

IP: 213.237.xxx.xxx

2021-04-09 12:13:13Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 5J5GQ-C4BI2-18U5H-SQPAF-Q7WKK-C1601

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sille Marie Nilsson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-796481128811

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-04-09 12:28:22Z

NEM ID 

Leif Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-909865295034

IP: 188.182.xxx.xxx

2021-04-11 11:33:57Z

NEM ID 

Mette Holy Jørgensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 83.136.xxx.xxx

2021-04-11 11:35:54Z

NEM ID 

Line Hedam

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:75455493

IP: 83.136.xxx.xxx

2021-04-11 11:37:48Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 5J5GQ-C4BI2-18U5H-SQPAF-Q7WKK-C1601

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>