

Afdelingsregnskab

for

SLOTSGADEKOLLEGIET

afdeling 13

I KOLLEGIEBOLIGSELSKABET



Resultatopgørelse for perioden

1. jan. 2018 - 31. dec. 2018

Status pr. 31. dec. 2018

Boligorganisation
Kollegieboligselskabet

Afdeling
13

**Tilsynsførende
kommune**
Odense

**Landsbyggefonden
Boligorganisationsnr.**
972

**Landsbyggefonden
Afdelingsnr.**
501

Kommunenr.
461

Navn
Kollegieboligselskabet

Navn
Slotsgadokollegiet

Navn
Odense Kommune

Adresse
Cortex Park 18A
5230 Odense M

Adresse
Slotsgade 17
5000 Odense C

Adresse
Nørregade 36-38
5000 Odense C

Telefon
66 134008

Telefon
66 131372

Cvr-nr.
21 18 00 76

	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Lejligheder (incl. ungdoms-heraf) lette kollektivboliger, og ældreboliger) lette kollektivboliger: ældreboliger: ungdomsboliger: 29	1	1.077	28	1	28
	2	49	1		1
	3				
	4				
	5				
Enkeltværelser				1	
Erhvervslejemål				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Institutioner				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Garager/carporte				1/5	
Lejemålsenheder i alt					29

Matr.nr.: 1269 A, Odense bygrunde BBR-ejendomsnr.: 57232-4 Skæringsdato byggeregnskab/drift: 01.12.1983	Tekniske installationer mv.: Køleskab Køgeplader Bad Fælles vaskeri Kabel-TV Internet	Opvarmning: Fjernvarme
Beboerfaciliteter: Fælles festlokale og tv-stue Tagterasse	Måling af energiforbrug: Vandmåling: Kollektiv Varmemåling: Individuel Elmåling: Kollektiv	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 851 Lejenedsættelse i årets løb: NEJ Lejeforhøjelse i årets løb: NEJ		

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 20-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2018

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2018	ikke revideret Budget 2018	ikke revideret Budget 2019
		UDGIFTER			
		ORDINÆRE UDGIFTER			
105.9	*	NETTOKAPITALUDGIFTER (BEBOERBETALING)	185.686	186.000	186.000
		OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER			
106		Ejendomsskatter	42.952	42.000	42.000
107	*	Vandforbrug	65.080	84.000	84.000
109	*	Renovation	27.415	28.000	28.000
110		Forsikringer	24.905	27.000	27.000
111		Afdelingens energiforbrug			
		2. El	67.470	104.000	93.000
		4. Målerpasning	4.713	6.500	6.000
112		Bidrag til boligorganisationen			
		1. Forbrugsregnskaber	5.200	5.200	5.500
		2. Administrationsbidrag kr. pr. enhed: 2.610	75.696	75.690	80.765
		3. Dispositionsfond kr. pr. enhed: 566	16.414	16.385	0
113.9		OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER I ALT	329.845	388.775	366.265
		VARIABLE UDGIFTER			
114	*	Renholdelse	77.345	82.000	83.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	153.987	110.000	110.000
116	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	168.682	160.000	283.000
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- 168.682	- 160.000	- 283.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: A-ordning			
		1. Afholdte udgifter	7.413		
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	- 7.413	0	0
118	*	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	8.398	9.000	9.000
119	*	Diverse udgifter	3.789	6.437	5.747
119.9		VARIABLE UDGIFTER I ALT	243.519	207.437	207.747

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2018	ikke revideret Budget 2018	ikke revideret Budget 2019
HENLÆGGELSER					
120	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	240.000	240.000	257.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	<u>8.004</u>	<u>8.000</u>	<u>10.000</u>
124.8		HENLÆGGELSER I ALT	<u>248.004</u>	<u>248.000</u>	<u>267.000</u>
124.9		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	<u>1.007.054</u>	<u>1.030.212</u>	<u>1.027.012</u>
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER					
130		1. Tab ved fraflytninger	532	0	0
		2. Dækkes af tidligere henlæggelser	- 532	0	0
131		Andre renter			
		1. Renter mellemregning	2.333	0	0
136		Øvrige ekstraordinære udgifter	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
137		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	<u>2.333</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
139		UDGIFTER I ALT	<u>1.009.387</u>	<u>1.030.212</u>	<u>1.027.012</u>
140	*	Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	24.389		
150		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	<u>1.033.776</u>	<u>1.030.212</u>	<u>1.027.012</u>

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2018	ikke revideret Budget 2018	ikke revideret Budget 2019
INDTÆGTER					
ORDINÆRE INDTÆGTER					
201		Boligafgifter og leje			
		2. Almene ungdomsboliger	958.212	958.212	958.212
202		Renter	0	0	0
203		Andre ordinære indtægter			
*		2. Drift af fællesvaskeri	18.002	15.000	18.000
		5. Erhverv	563	0	0
*		6. Overført fra opsamlet resultat	57.000	57.000	50.800
203.9		ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	1.033.776	1.030.212	1.027.012
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER					
207		Øvrige ekstraordinære indtægter	0	0	0
208		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	0	0	0
209		INDTÆGTER I ALT	1.033.776	1.030.212	1.027.012
210		Årets underskud, overført til resultatkonto (konto 407)	0	0	0
220		INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	1.033.776	1.030.212	1.027.012

BALANCE 31.12.2018

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2018	Regnskab 31.12.2017
AKTIVER				
ANLÆGSAKTIVER				
301	*	Ejendommens anskaffelsessum	5.930.404	5.930.404
		1. kontantværdi pr. 1. oktober 2017 kr. 8.400.000		
		2. heraf grundværdi kr. 1.755.600		
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering	5.930.404	5.930.404
304.9		ANLÆGSAKTIVER I ALT	5.930.404	5.930.404
OMSÆTNINGSAKTIVER				
305		Tilgodehavender		
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	38.045	42.474
		4. Fraflytninger - heraf til inkasso, kr. 0	0	688
	*	6. Andre debitorer	595	61.349
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	947.128	858.456
309.9		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	985.768	962.967
310		AKTIVER I ALT	6.916.171	6.893.371

BALANCE 31.12.2018

Kontonr. Note Specifikation	Regnskab 31.12.2018	Regnskab 31.12.2017
PASSIVER		
HENLÆGGELSER		
401 * Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	348.518	277.199
402 * Istandsættelse ved fraflytning	39.089	38.498
405 * Tab ved fraflytning	<u>106.123</u>	<u>106.654</u>
406.9 HENLÆGGELSER I ALT	<u>493.729</u>	<u>422.351</u>
407 * Opsamlet resultat	177.725	210.336
407.9 HENLÆGGELSER +/- OPSAMLET RESULTAT	<u>671.454</u>	<u>632.687</u>
LANGFRISTET GÆLD		
FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM		
408 Oprindelig prioritetsgæld		
2. Statslån	2.803.980	2.803.980
4. Monteringslån	101.430	101.430
411 Afskrivningskonto for ejendommen	<u>3.024.994</u>	<u>3.024.994</u>
412.9 FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM I ALT	<u>5.930.404</u>	<u>5.930.404</u>
414 Deposita	232.089	237.705
417 LANGFRISTET GÆLD I ALT	<u>6.162.493</u>	<u>6.168.109</u>
KORTFRISTET GÆLD		
419 * Uafsluttede forbrugsregnskaber Varme, el, vand, antenne, internet	51.979	52.992
421 * Skyldige omkostninger	7.740	21.485
422 Mellemregning med fraflyttere	6.632	0
423 * Deposita og forudbetalt leje	<u>15.874</u>	<u>18.097</u>
426 KORTFRISTET GÆLD I ALT	<u>82.224</u>	<u>92.575</u>
430 PASSIVER I ALT	<u>6.916.171</u>	<u>6.893.371</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2018

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2018	ikke revideret Budget 2018	ikke revideret Budget 2019
	NETTOKAPITALUDGIFTER			
	PRIORITERING VED INDEKSLÅN			
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411 og 412)	0	186.000	186.000
105.1	+ Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. eller omprioritering (overført kontant til dispositionsfonden)	61.895	0	0
105.2	+ Andel til Landsbyggefonden	<u>123.791</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
105.9	Nettokapitaludgifter	<u>185.686</u>	<u>186.000</u>	<u>186.000</u>
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u>185.686</u>	<u>186.000</u>	<u>186.000</u>
107	VANDFORBRUG			
	Vandforbrug - variable udgifter	<u>65.080</u>	<u>84.000</u>	<u>84.000</u>
	Vandforbrug i alt	<u>65.080</u>	<u>84.000</u>	<u>84.000</u>
109	RENOVATION			
	Renovation - offentlig	<u>27.415</u>	<u>28.000</u>	<u>28.000</u>
	Renovation i alt	<u>27.415</u>	<u>28.000</u>	<u>28.000</u>
114	RENHOLDELSE			
	Ejendomsfunktionærer	47.509	52.000	53.000
	Rengøring - andet	28.492	30.000	30.000
	Kontorhold, leje kontor og værkstedslokaler	<u>1.345</u>		
	Renholdelse i alt	<u>77.345</u>	<u>82.000</u>	<u>83.000</u>
115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE			
	Terræn	47.904	110.000	110.000
	Bygning	15.534		
	Bygning - bolig	42.558		
	Bygning - fælles	90		
	Bygning - tekniske anlæg	42.859		
	Materiel - kørende udstyr	<u>5.043</u>		
	Almindelig vedligeholdelse i alt	<u>153.987</u>	<u>110.000</u>	<u>110.000</u>
116	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER			
	Terræn	2.577	160.000	283.000
	Bygning	57.678		
	Bygning - bolig	63.000		
	Bygning - fælles	3.643		
	Bygning - tekniske anlæg	41.725		
	Materiel - kørende udstyr	<u>57</u>		
		<u>168.682</u>	<u>160.000</u>	<u>283.000</u>
	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	<u>- 168.682</u>	<u>- 160.000</u>	<u>- 283.000</u>
		0	0	0
118/203	SÆRLIGE AKTIVITETER			
	2. Drift af fællesvaskeri			
	Udgifter	8.398	9.000	9.000
	Indtægter	<u>- 18.002</u>	<u>- 15.000</u>	<u>- 18.000</u>
	Særlige aktiviteter i alt	<u>- 9.604</u>	<u>- 6.000</u>	<u>- 9.000</u>
119	DIVERSE UDGIFTER			
	Kontingent BL	3.789	3.800	3.900
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb	0	1.000	1.000
	Øvrige beboerfaciliteter	<u>0</u>	<u>1.637</u>	<u>847</u>
	Diverse udgifter i alt	<u>3.789</u>	<u>6.437</u>	<u>5.747</u>

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2018	Regnskab 31.12.2017
301	EJENDOMMENS ANSKAFFELSESSUM		
	Saldo primo	5.930.404	5.930.404
	Tilgang i årets løb	0	0
	Afgang i årets løb	0	0
	Saldo ultimo	<u>5.930.404</u>	<u>5.930.404</u>
305	TILGODEHAVENDER		
305.3	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	38.045	42.474
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	<u>38.045</u>	<u>42.474</u>
305.6	ANDRE DEBITORER		
	Bikuben ekstratimer uge 50 - 52	12	0
	ParkZone 3. + 4. kv. 2018	584	0
	Diverse debitorer	0	1.086
	Forsikringsager	0	60.263
	Andre debitorer i alt	<u>595</u>	<u>61.349</u>
401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER		
	Saldo primo	277.199	402.232
	- Forbrug i året (konto 116.9)	-168.682	-335.033
	+ Årets henlæggelser (konto 120)	240.000	210.000
	Saldo ultimo	<u>348.518</u>	<u>277.199</u>
402	ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	38.498	47.907
	- Forbrug i året (konto 117)	-7.413	-19.405
	+ Årets henlæggelser (konto 121)	8.004	9.996
	Saldo ultimo	<u>39.089</u>	<u>38.498</u>
405	TAB VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	106.654	106.654
	- Forbrug i året (konto 130)	-532	0
	Saldo ultimo	<u>106.123</u>	<u>106.654</u>
407	OPSAMLET RESULTAT		
	Saldo primo	210.336	211.407
	+ Årets overskud (konto 140)	24.389	37.729
	- Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-57.000	-38.800
	Saldo ultimo	<u>177.725</u>	<u>210.336</u>

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2018	Regnskab 31.12.2017
419	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	40.575	40.675
	Internet	11.404	12.317
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	<u>51.979</u>	<u>52.992</u>
421	SKYLDIGE OMKOSTNINGER		
	Feriepengeforpligtelse	6.757	6.835
	ATP	36	36
	Kollegianerrådsforening	947	14.615
	Skyldige omkostninger i alt	<u>7.740</u>	<u>21.485</u>
423	DEPOSITA OG FORUDBETALT LEJE		
	Forudbetalt leje incl. varme	5.504	8.269
	Mellemregning indflyttere	10.370	9.828
	Deposita og forudbetalt leje i alt	<u>15.874</u>	<u>18.097</u>

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2018 – 31.12.2018 for afdeling 13 i Kollegieboligselskabet.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 – 31.12.2018.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den

Peter Kjærsgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Kollegieboligselskabet

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for Slotsgadekollegiet, afdeling 13 for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 2019

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Line Hedam
Statsautoriseret revisor
mne27768

Mette Holy Jørgensen
Statsautoriseret revisor
mne34359

Afdelingsmødets påtegning

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt på afdelingsmøde til orientering og er godkendt af afdelingsbestyrelsen.

Odense, den

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt Kollegieboligselskabets bestyrelse til godkendelse.

Odense, den

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Julie Elkjær Rødsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-553138119590

IP: 185.136.xxx.xxx

2019-04-10 08:57:13Z

NEM ID 

Leif Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-909865295034

IP: 130.226.xxx.xxx

2019-04-10 10:27:05Z

NEM ID 

Peter Kjærsgaard

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-602549054911

IP: 185.136.xxx.xxx

2019-04-10 11:39:56Z

NEM ID 

Mads Engstrøm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-819837947458

IP: 62.44.xxx.xxx

2019-04-10 15:41:51Z

NEM ID 

Sille Marie Nilsson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-796481128811

IP: 77.241.xxx.xxx

2019-04-10 18:28:03Z

NEM ID 

Helene Krag Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-463331743469

IP: 185.136.xxx.xxx

2019-04-10 19:14:36Z

NEM ID 

Mette Gylding Lindved

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-311996554350

IP: 129.142.xxx.xxx

2019-04-11 09:18:23Z

NEM ID 

Henriette Bramsted Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-254347366103

IP: 185.136.xxx.xxx

2019-04-11 09:43:55Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 2EAFG-PK6M1-YUKG3-FOZC6-XWZDH-NE4KW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Povel Jacob Mentz

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-103029383424

IP: 81.27.xxx.xxx

2019-04-12 08:51:12Z

NEM ID 

Line Hedam

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:75455493

IP: 83.136.xxx.xxx

2019-04-12 09:14:05Z

NEM ID 

Mette Holy Jørgensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 83.136.xxx.xxx

2019-04-12 09:23:27Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 2EAFG-PK6M1-YUKG3-FOZC6-XWZDH-NE4KW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>