

Afdelingsregnskab
for
BREDSTEDGADEKOLLEGIET

afdeling 6

I KOLLEGIEBOLIGSELSKABET



Resultatopgørelse for perioden

1. jan. 2018 - 31. dec. 2018

Status pr. 31. dec. 2018

Boligorganisation
Kollegieboligselskabet

Afdeling
6

**Tilsynsførende
kommune**
Odense

**Landsbygefonden
Boligorganisationsnr.**
972

**Landsbygefonden
Afdelingsnr.**
301

Kommunenr.
461

Navn
Kollegieboligselskabet

Navn
Bredstedgadekollegiet

Navn
Odense Kommune

Adresse
Cortex Park 18A
5230 Odense M

Adresse
Bredstedgade 40
5000 Odense C

Adresse
Nørregade 36-38
5000 Odense C

Telefon
66 134008

Telefon
66 131372

Cvr-nr.
21 18 00 76

	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Lejligheder (incl. lette kollektivboliger, og ældreboliger)	1	1.536		1	
lette kollektivboliger: 72	2				
ældreboliger:	3				
ungdomsboliger:	4				
72	5				
Enkeltværelser			72	1	72
Erhvervslejemål				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Institutioner				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Garager/carporte				1/5	
Lejemålsenheder i alt					72
Matr.nr.: 1626 P, Odense bygrunde	Tekniske installationer mv.: Køleskab Komfur Bad Fælles vaskeri Fælles internet opkobling			Opvarmning: Fjernvarme	
BBR-ejendomsnr.: 59501-4					
Skæringsdato byggeregnskab/drift: 01.09.1983					
Beboerfaciliteter: Fælleslokaler med beværtning og hobbyrum m.m.	Måling af energiforbrug: Vandmåling: kollektiv Varmemåling: aconto og fordeling efter graddage og botid Elmåling: kollektiv				
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1038					
Lejeforhøjelse i årets løb: JA					
Dato for lejeforhøjelse: 1-1-2018					
Forhøjelse pr. m2: 20,27 kr. %: 1,99 Årsbasis: 31.140 kr.					

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indekslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 20-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2018

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2018	ikke revideret Budget 2018	ikke revideret Budget 2019
UDGIFTER					
ORDINÆRE UDGIFTER					
105.9	*	NETTOKAPITALUDGIFTER (BEBOERBETALING)	371.820	372.000	372.000
OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER					
106		Ejendomsskatter	28.398	29.000	29.000
107	*	Vandforbrug	100.072	125.000	125.000
109	*	Renovation	55.066	57.000	57.000
110		Forsikringer	35.487	39.000	39.000
111		Afdelingens energiforbrug 2. El	137.842	165.000	165.000
112		Bidrag til boligorganisationen			
		1. Forbrugsregnskaber	5.200	5.200	5.500
		2. Administrationsbidrag kr. pr. enhed: 2.610	187.920	187.920	200.520
		3. Dispositionsfond kr. pr. enhed: 566	40.752	40.680	0
113.9		OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER I ALT	590.736	648.800	621.020
VARIABLE UDGIFTER					
114	*	Renholdelse	104.531	112.200	113.200
115	*	Almindelig vedligeholdelse	94.154	122.000	125.000
116	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	315.247	304.000	389.000
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- 315.247	- 304.000	- 389.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: A-ordning			
		1. Afholdte udgifter	8.137		
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	- 8.137	0	0
118	*	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	13.920	12.000	15.000
119	*	Diverse udgifter	3.836	3.000	3.200
119.9		VARIABLE UDGIFTER I ALT	216.441	249.200	256.400

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2018	ikke revideret Budget 2018	ikke revideret Budget 2019
HENLÆGGELSER					
120	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	411.000	411.000	454.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	8.004	8.000	8.000
123	*	Tab ved fraflytninger (konto 405)	5.004	5.000	0
124.8		HENLÆGGELSER I ALT	424.008	424.000	462.000
124.9		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	1.603.005	1.694.000	1.711.420
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER					
130		1. Tab ved fraflytninger	5.631		
		2. Dækkes af tidligere henlæggelser	5.631	0	0
131		Andre renter			
		1. Renter mellemregning	5.952	0	0
136		Øvrige ekstraordinære udgifter	0	0	0
137		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	5.952	0	0
139		UDGIFTER I ALT	1.608.957	1.694.000	1.711.420
140	*	Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	92.061		
150		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	1.701.018	1.694.000	1.711.420

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2018	ikke revideret Budget 2018	ikke revideret Budget 2019
INDTÆGTER					
ORDINÆRE INDTÆGTER					
201		Boligafgifter og leje			
		2. Almene ungdomsboliger	1.594.944	1.594.500	1.603.420
202	*	Renter	1.415	0	0
203		Andre ordinære indtægter			
	*	2. Drift af fællesvaskeri	35.691	33.000	33.000
		5. Erhverv	2.468	0	0
	*	6. Overført fra opsamlet resultat	66.500	66.500	75.000
203.9		ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	<u>1.701.018</u>	<u>1.694.000</u>	<u>1.711.420</u>
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER					
207		Øvrige ekstraordinære indtægter	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
208		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
209		INDTÆGTER I ALT	<u>1.701.018</u>	<u>1.694.000</u>	<u>1.711.420</u>
210		Årets underskud, overført til resultatkonto (konto 407)	0	0	0
220		INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	<u>1.701.018</u>	<u>1.694.000</u>	<u>1.711.420</u>

BALANCE 31.12.2018

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2018	Regnskab 31.12.2017
AKTIVER				
ANLÆGSAKTIVER				
301	*	Ejendommens anskaffelsessum	11.255.319	11.255.319
		1. kontantværdi pr. 1. oktober 2017		
		kr. 12.200.000		
		2. heraf grundværdi		
		kr. 1.291.200		
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering	11.255.319	11.255.319
304.9		ANLÆGSAKTIVER I ALT	11.255.319	11.255.319
OMSÆTNINGSAKTIVER				
305		Tilgodehavender		
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	94.232	106.612
		4. Fraflytninger	78.317	73.809
		- heraf til inkasso, kr. 51.321		
	*	6. Andre debitorer	2.572	9.454
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.299.264	2.127.342
309.9		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	2.474.384	2.317.216
310		AKTIVER I ALT	13.729.704	13.572.536

BALANCE 31.12.2018

Kontonr. Note Specifikation	Regnskab 31.12.2018	Regnskab 31.12.2017
PASSIVER		
HENLÆGGELSER		
401 * Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.444.422	1.348.669
402 * Istandsættelse ved fraflytning	42.972	43.105
405 * Tab ved fraflytning	<u>35.935</u>	<u>36.562</u>
406.9 HENLÆGGELSER I ALT	<u>1.523.329</u>	<u>1.428.337</u>
407 * Opsamlet resultat	318.870	293.309
407.9 HENLÆGGELSER +/- OPSAMLET RESULTAT	<u>1.842.199</u>	<u>1.721.645</u>
LANGFRISTET GÆLD		
FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM		
408 Oprindelig prioritetsgæld		
2. Statslån	5.506.979	5.506.979
4. Monteringslån	241.200	241.200
411 Afskrivningskonto for ejendommen	<u>5.507.140</u>	<u>5.507.140</u>
412.9 FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM I ALT	<u>11.255.319</u>	<u>11.255.319</u>
414 Deposita	388.380	384.924
417 LANGFRISTET GÆLD I ALT	<u>11.643.699</u>	<u>11.640.243</u>
KORTFRISTET GÆLD		
419 * Uafsluttede forbrugsregnskaber Varme, internet	158.479	156.483
421 * Skyldige omkostninger	20.345	14.813
423 * Deposita og forudbetalt leje	<u>64.982</u>	<u>39.351</u>
426 KORTFRISTET GÆLD I ALT	<u>243.805</u>	<u>210.647</u>
430 PASSIVER I ALT	<u>13.729.704</u>	<u>13.572.536</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2018

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2018	ikke revideret Budget 2018	ikke revideret Budget 2019
	NETTOKAPITALUDGIFTER PRIORITERING VED INDEKSLÅN			
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411 og 412)	0	372.000	372.000
105.1	+ Andel til dispositionsfonden	123.940	0	0
105.2	+ Andel til Landsbyggefonden	<u>247.880</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
105.9	Nettokapitaludgifter	<u>371.820</u>	<u>372.000</u>	<u>372.000</u>
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u>371.820</u>	<u>372.000</u>	<u>372.000</u>
107	VANDFORBRUG			
	Vandforbrug - variable udgifter	<u>100.072</u>	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>
	Vandforbrug i alt	<u>100.072</u>	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>
109	RENOVATION			
	Renovation - offentlig	52.816	57.000	57.000
	Renovation - flaske- og papircontainer	<u>2.249</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Renovation i alt	<u>55.066</u>	<u>57.000</u>	<u>57.000</u>
114	RENHOLDELSE			
	Ejendomsfunktionærer	84.478	104.000	94.000
	Rengøring - andet	17.662	8.200	19.200
	Kontorhold, leje kontor og værkstedlokaler	<u>2.391</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Renholdelse i alt	<u>104.531</u>	<u>112.200</u>	<u>113.200</u>
115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE			
	Terræn	44.530	122.000	125.000
	Bygning	555		
	Bygning - bolig	21.373		
	Bygning - fælles	7.109		
	Bygning - tekniske anlæg	20.264		
	Materiel - kørende udstyr	<u>323</u>		
	Almindelig vedligeholdelse i alt	<u>94.154</u>	<u>122.000</u>	<u>125.000</u>
116	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER			
	Terræn	1.950	304.000	389.000
	Bygning	99.000		
	Bygning - bolig	130.805		
	Bygning - fælles	38.107		
	Bygning - tekniske anlæg	45.283		
	Materiel - kørende udstyr	<u>102</u>		
		<u>315.247</u>	<u>304.000</u>	<u>389.000</u>
	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- <u>315.247</u> -	- <u>304.000</u> -	- <u>389.000</u> -
		0	0	0

Kontonr.	Specifikation	ikke revideret		ikke revideret
		Resultat 2018	Budget 2018	Budget 2019
118/203	SÆRLIGE AKTIVITETER			
	2. Drift af fællesvaskeri			
	Udgifter	13.920	12.000	15.000
	Indtægter	- 35.691	- 33.000	- 33.000
	Særlige aktiviteter i alt	-21.771	-21.000	-18.000
119	DIVERSE UDGIFTER			
	Kontingent BL	3.136	3.000	3.200
	Kurser	700	0	0
	Diverse udgifter i alt	3.836	3.000	3.200
202	RENTER			
	Kreditor rente vedr. 01-06-0210	1.415		
	Renter i alt	1.415	0	0

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2018	Regnskab 31.12.2017
301	EJENDOMMENS ANSKAFFELSESSUM		
	Saldo primo	11.255.319	11.255.319
	Tilgang i årets løb	0	0
	Afgang i årets løb	0	0
	Saldo ultimo	11.255.319	11.255.319
305	TILGODEHAVENDER		
305.3	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	94.232	106.612
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	94.232	106.612
305.6	ANDRE DEBITORER		
	Diverse debitorer	0	1.765
	ParkZone 3. + 4. kv. 2018	2.551	7.500
	Bikuben ekstratimer uge 50 - 52	21	189
	Andre debitorer i alt	2.572	9.454
401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER		
	Saldo primo	1.348.669	1.128.435
	- Forbrug i året (konto 116.9)	-315.247	-147.769
	+ Årets henlæggelser (konto 120)	411.000	368.004
	Saldo ultimo	1.444.422	1.348.669
402	ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	43.105	47.376
	- Forbrug i året (konto 117)	-8.137	-11.267
	+ Årets henlæggelser (konto 121)	8.004	6.996
	Saldo ultimo	42.972	43.105
405	TAB VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	36.562	28.431
	- Forbrug i året (konto 130)	-5.631	-1.864
	+ Årets henlæggelser (konto 123)	5.004	9.996
	Saldo ultimo	35.935	36.562
407	OPSAMLET RESULTAT		
	Saldo primo	293.309	262.567
	+ Årets overskud (konto 140)	92.061	93.742
	- Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-66.500	-63.000
	Saldo ultimo	318.870	293.309

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2018	Regnskab 31.12.2017
419	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	147.770	145.565
	Internet	10.709	10.918
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	<u>158.479</u>	<u>156.483</u>
421	SKYLDIGE OMKOSTNINGER		
	Feriepengeforpligtelse	12.388	12.526
	ATP	64	64
	Kollegianerrådsforening	7.893	2.223
	Skyldige omkostninger i alt	<u>20.345</u>	<u>14.813</u>
423	DEPOSITA OG FORUDBETALT LEJE		
	Forudbetalt leje incl. varme	49.722	24.171
	Mellemregning indflyttere	15.260	15.180
	Deposita og forudbetalt leje i alt	<u>64.982</u>	<u>39.351</u>

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2018 – 31.12.2018 for afdeling 6 i Kollegieboligselskabet.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 – 31.12.2018. Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den

Peter Kjærsgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Kollegieboligselskabet

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for Bredstedgadekollegiet, afdeling 6 for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 2019

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Line Hedam
Statsautoriseret revisor
mne27768

Mette Holy Jørgensen
Statsautoriseret revisor
mne34359

Afdelingsmødets påtegning

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt på afdelingsmøde til orientering og er godkendt af afdelingsbestyrelsen.

Odense, den

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt Kollegieboligselskabets bestyrelse til godkendelse.

Odense, den

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Julie Elkjær Rødsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-553138119590

IP: 185.136.xxx.xxx

2019-04-10 08:57:13Z

NEM ID 

Leif Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-909865295034

IP: 130.226.xxx.xxx

2019-04-10 10:27:05Z

NEM ID 

Peter Kjærsgaard

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-602549054911

IP: 185.136.xxx.xxx

2019-04-10 11:39:56Z

NEM ID 

Mads Engstrøm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-819837947458

IP: 62.44.xxx.xxx

2019-04-10 15:41:51Z

NEM ID 

Sille Marie Nilsson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-796481128811

IP: 77.241.xxx.xxx

2019-04-10 18:28:03Z

NEM ID 

Helene Krag Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-463331743469

IP: 185.136.xxx.xxx

2019-04-10 19:14:36Z

NEM ID 

Mette Gylding Lindved

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-311996554350

IP: 129.142.xxx.xxx

2019-04-11 09:18:23Z

NEM ID 

Henriette Bramsted Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-254347366103

IP: 185.136.xxx.xxx

2019-04-11 09:43:55Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: WW5JM-YKYZK-GWSN1-TUEWH-EYC8F-JMMME

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Povel Jacob Mentz

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-103029383424

IP: 81.27.xxx.xxx

2019-04-12 08:51:12Z

NEM ID 

Line Hedam

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:75455493

IP: 83.136.xxx.xxx

2019-04-12 09:14:05Z

NEM ID 

Mette Holy Jørgensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 83.136.xxx.xxx

2019-04-12 09:23:27Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: WW5JM-YKYZK-GWSN1-TUEWH-EYC8F-JMMME

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>