

Afdelingsregnskab

for

TORNBJERGKOLLEGIET

AFD. 15

I KOLLEGIEBOLIGSELSKABET

RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN

1. jan. – 31. dec. 2017

STATUS PR. 31. dec. 2017

Boligorganisation
Kollegieboligselskabet

Afdeling
15

**Tilsynsførende
kommune**
Odense

**Landsbyggefonden
Boligorganisationsnr.**
972

**Landsbyggefonden
Afdelingsnr.**
901

Kommunenr.
461

Navn
Kollegieboligselskabet

Navn
Tornbjergkollegiet

Navn
Odense Kommune

Adresse
Cortex Park 18A
5230 Odense M

Adresse
Glanshatten 2A - 14
5220 Odense SØ

Adresse
Nørregade 36-38
5000 Odense C

Telefon
66 134008

Telefon
66 131372

Cvr-nr.
21 18 00 76

	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Lejligheder (incl. lette kollektivboliger, og ældreboliger) heraf lette kollektivboliger: ældreboliger: ungdomsboliger: 35	1			1	
	2				
	3				
	4				
	5				
Enkeltværelser		1.543	48	1	48
Erhvervslejemål				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Institutioner				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Garager/carporte				1/5	
Lejemålsenheder i alt					48

Matr.nr.: 3 AU, Neder Holluf by, Fraugde BBR-ejendomsnr.: 62241-0 Skæringsdato byggeregnskab/drift: 15.11.1986	Tekniske installationer mv.: Køleskab Komfur Bad Fælles vaskeri Kabel-TV Internet opkobling	Opvarmning: Fjernvarme
Beboerfaciliteter: Fælles fest- og mødelokaler Have	Måling af energiforbrug: Vandmåling: Kollektiv Varmemåling: Individuel Elmåling: Kollektiv	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 780 Lejenedsættelse i årets løb: NEJ Lejeforhøjelse i årets løb: NEJ		

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2017	ikke revideret Budget 2017	ikke revideret Budget 2018
UDGIFTER					
ORDINÆRE UDGIFTER					
105.9	*	NETTOKAPITALUDGIFTER (BEBOERBETALING)	<u>282.215</u>	<u>282.000</u>	<u>282.000</u>
OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER					
106		Ejendomsskatter	11.863	12.000	13.000
107	*	Vandforbrug	110.645	85.000	82.000
109	*	Renovation	47.476	48.000	48.000
110		Forsikringer	24.709	26.000	26.000
111		Afdelingens energiforbrug 2. El	95.446	120.000	110.000
112		Bidrag til boligorganisationen			
	1.	Forbrugsregnskaber	5.200	5.200	5.200
	2.	Administrationsbidrag kr. pr. enhed: 2.665	127.920	127.920	125.280
	3.	Dispositionsfond kr. pr. enhed: 559	<u>26.832</u>	<u>26.784</u>	<u>27.120</u>
113.9		OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER I ALT	<u>450.092</u>	<u>450.904</u>	<u>436.600</u>
VARIABLE UDGIFTER					
114	*	Renholdelse	72.810	86.000	79.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	113.533	114.000	120.000
116	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	1.	Afholdte udgifter	441.790	98.000	201.000
	2.	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-441.790	-98.000	-201.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: A-ordning			
	1.	Afholdte udgifter	4.413		
	2.	Heraf dækkes af henlæggelser	-4.413	0	0
118	*	Særlige aktiviteter			
	1.	Drift af fællesvaskeri	14.678	12.000	10.000
119	*	Diverse udgifter	<u>2.542</u>	<u>2.000</u>	<u>2.100</u>
119.9		VARIABLE UDGIFTER I ALT	<u>203.563</u>	<u>214.000</u>	<u>211.100</u>

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2017	ikke revideret Budget 2017	ikke revideret Budget 2018
HENLÆGGELSER					
120	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	287.004	287.000	307.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	9.000	9.000	11.000
124.8		HENLÆGGELSER I ALT	296.004	296.000	318.000
124.9		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	1.231.873	1.242.904	1.247.700
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
	1.	Afdrag (konto 303.1)	35.403	42.000	43.000
	2.	Renter m.v.	9.082	0	0
	3.	Administrationsbidrag	2.795	0	0
	4.	- Heraf dækket af løbende offentlige tilskud	-4.381	0	0
130	1.	Tab ved fraflytninger	42		
	2.	Dækkes af tidligere henlæggelser	-42	0	0
137		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	42.899	42.000	43.000
139		UDGIFTER I ALT	1.274.772	1.284.904	1.290.700
140	*	Årets overskud, der anvendes til			
	2.	Overført til opsamlet resultat	21.580		
150		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	1.296.352	1.284.904	1.290.700

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2017	ikke revideret Budget 2017	ikke revideret Budget 2018
INDTÆGTER					
ORDINÆRE INDTÆGTER					
201		Boligafgifter og leje			
	2.	Almene ungdomsboliger	1.204.992	1.204.404	1.215.100
202	*	Renter	12.246	0	0
203		Andre ordinære indtægter			
	*	2. Drift af fællesvaskeri	23.478	28.000	25.000
	*	6. Overført fra opsamlet resultat	52.500	52.500	50.600
203.9		ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	1.293.216	1.284.904	1.290.700
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER					
207	*	Øvrige ekstraordinære indtægter	3.136	0	0
208		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	3.136	0	0
209		INDTÆGTER I ALT	1.296.352	1.284.904	1.290.700
210		Årets underskud, overført til resultatkonto (konto 407)	0	0	0
220		INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	1.296.352	1.284.904	1.290.700

BALANCE 31.12.2017

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2017	Regnskab 31.12.2016
AKTIVER				
ANLÆGSAKTIVER				
301	*	Ejendommens anskaffelsessum	11.297.080	11.297.080
		1. kontantværdi pr. 1. oktober 2016 kr. 15.400.000		
		2. heraf grundværdi kr. 858.300		
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering	11.297.080	11.297.080
303	*	Forbedringsarbejder		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	718.267	753.670
304.9		ANLÆGSAKTIVER I ALT	12.015.347	12.050.750
OMSÆTNINGSAKTIVER				
305		Tilgodehavender		
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	112.533	109.352
		4. Fraflytninger - heraf til inkasso, kr. 21.426	21.454	22.884
	*	6. Andre debitorer	72.524	0
		7. Forudbetalte udgifter	0	13.966
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	813.213	1.070.260
309.9		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	1.019.724	1.216.463
310		AKTIVER I ALT	13.035.072	13.267.213

BALANCE 31.12.2017

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2017	Regnskab 31.12.2016
PASSIVER				
HENLÆGGELSER				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	270.046	424.832
402	*	Istandsættelse ved fraflytning	28.318	23.731
405	*	Tab ved fraflytning	29.598	29.640
406.9		HENLÆGGELSER I ALT	327.962	478.203
407	*	Opsamlet resultat	173.587	204.507
407.9		HENLÆGGELSER +/- OPSAMLET RESULTAT	501.549	682.710
LANGFRISTET GÆLD				
FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Realkreditlån	4.001.902	4.152.203
		5. Tilskud	300.000	300.000
411		Afskrivningskonto for ejendommen	6.996.078	6.845.777
412.9		FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM I ALT	11.297.980	11.297.980
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v. Realkreditlån	718.267	753.670
414		Deposita	293.454	292.470
417		LANGFRISTET GÆLD I ALT	12.309.701	12.344.120
KORTFRISTET GÆLD				
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber Varme, internet	154.217	163.665
421	*	Skyldige omkostninger	17.984	15.824
422		Mellemregning med fraflyttere	725	0
423	*	Deposita og forudbetalt leje	50.897	60.895
426		KORTFRISTET GÆLD I ALT	223.822	240.384
430		PASSIVER I ALT	13.035.072	13.267.213

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2017

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2017	ikke revideret	ikke revideret
			Budget 2017	Budget 2018
	NETTOKAPITALUDGIFTER			
	PRIORITERING VED NOMINALLÅN			
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411 og 412)	150.301	282.000	282.000
101.2	Prioritetsrenter (incl. reservefondsbidrag m.v., men excl. morarenter)	119.625	0	0
101.3	Administrationsbidrag	12.289	0	0
		<u>282.215</u>	<u>282.000</u>	<u>282.000</u>
105.9	Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)	282.215	282.000	282.000
	Nettokapitaludgifter i alt	<u>282.215</u>	<u>282.000</u>	<u>282.000</u>
107	VANDFORBRUG			
	Vandforbrug - variable udgifter	110.645	85.000	82.000
	Vandforbrug i alt	<u>110.645</u>	<u>85.000</u>	<u>82.000</u>
109	RENOVATION			
	Renovation - offentlig	43.484	48.000	48.000
	Renovation - flaske- og papircontainer	3.992	0	0
	Renovation i alt	<u>47.476</u>	<u>48.000</u>	<u>48.000</u>
114	RENHOLDELSE			
	Ejendomsfunktionærer	61.702	74.000	67.000
	Rengøring - andet	9.767	12.000	12.000
	Kontorhold, leje kontor og værkstedslokaler	1.342	0	0
	Renholdelse i alt	<u>72.810</u>	<u>86.000</u>	<u>79.000</u>
115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE			
	Terræn	34.937	114.000	120.000
	Bygning	27.945		
	Bygning - bolig	9.731		
	Bygning - fælles	8.964		
	Bygning - tekniske anlæg	30.584		
	Materiel - kørende udstyr	1.370		
	Almindelig vedligeholdelse i alt	<u>113.533</u>	<u>114.000</u>	<u>120.000</u>
116	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER			
	Terræn	298	98.000	201.000
	Bygning - bolig	11.307		
	Bygning - fælles	168.338		
	Bygning - tekniske anlæg	261.828		
	Materiel - kørende udstyr	20		
		<u>441.790</u>	<u>98.000</u>	<u>201.000</u>
	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	<u>-441.790</u>	<u>-98.000</u>	<u>-201.000</u>
		0	0	0

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2017	ikke revideret Budget 2017	ikke revideret Budget 2018
118/203	SÆRLIGE AKTIVITETER			
	2. Drift af fællesvaskeri			
	Udgifter	14.678	12.000	10.000
	Indtægter	-23.478	-28.000	-25.000
	Særlige aktiviteter i alt	<u>-8.799</u>	<u>-16.000</u>	<u>-15.000</u>
119	DIVERSE UDGIFTER			
	Kontingent BL	2.042	2.000	2.100
	Øvrige diverse udgifter	500	0	0
	Diverse udgifter i alt	<u>2.542</u>	<u>2.000</u>	<u>2.100</u>
202	RENTER			
	Renter driftskapital	9.499		
	Øvrige renteindtægter	2.747		
	Renter i alt	<u>12.246</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
207	ØVRIGE EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER			
	Ophør antenne	3.136		
	Øvrige ekstraordinære indtægter	<u>3.136</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2017	Regnskab 31.12.2016
301	EJENDOMMENS ANSKAFFELSESSUM		
	Saldo primo	11.297.080	11.297.080
	Tilgang i årets løb	0	0
	Afgang i årets løb	0	0
	Saldo ultimo	11.297.080	11.297.080
303	FORBEDRINGSARBEJDER M.V.		
	Saldo primo	753.670	788.642
	Årets afdrag	-35.403	-34.972
	Saldo ultimo	718.267	753.670
305	TILGODEHAVENDER		
305.3	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	112.533	109.352
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	112.533	109.352
305.6	ANDRE DEBITORER		
	ML lønref. 20/11-22/12	878	
	Bikuben - GL timer 18/12-31/12	136	
	Bikuben pensionsbidrag jan - maj	395	
	Energi Fyn el retur vedr. afd. 60-01 Glanshatten	3.370	
	Energi Fyn varme retur vedr. afd. 60-01 Glanshatten	67.745	
	Andre debitorer i alt	72.524	0
401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER		
	Saldo primo	424.832	692.195
	- Forbrug i året (konto 116.9)	-441.790	-535.359
	+ Årets henlæggelser (konto 120)	287.004	267.996
	Saldo ultimo	270.046	424.832
402	ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	23.731	28.369
	- Forbrug i året (konto 117)	-4.413	-13.638
	+ Årets henlæggelser (konto 121)	9.000	9.000
	Saldo ultimo	28.318	23.731
405	TAB VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	29.640	27.636
	- Forbrug i året (konto 130)	-42	0
	+ Årets henlæggelser (konto 123)	0	2.004
	Saldo ultimo	29.598	29.640
407	OPSAMLET RESULTAT		
	Saldo primo	204.507	202.941
	+ Årets overskud (konto 140)	21.580	46.566
	- Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-52.500	-45.000
	Saldo ultimo	173.586	204.507

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2017	Regnskab 31.12.2016
419	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	143.540	151.320
	Antenne	0	3.260
	Internet	10.677	9.085
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	154.217	163.665
421	SKYLDIGE OMKOSTNINGER		
	Feriepengeforpligtelse	9.248	10.688
	ATP	46	45
	Kollegianerrådsforening	8.689	5.090
	Skyldige omkostninger i alt	17.984	15.824
423	DEPOSITA OG FORUDBETALT LEJE		
	Forudbetalt leje incl. varme	16.740	26.955
	Mellemregning indflyttere	34.158	33.940
	Deposita og forudbetalt leje i alt	50.897	60.895

Ledelsens (direktørens) påtegning

Nærværende årsregnskab er udarbejdet efter lov om Almene boliger og Driftsbekendtgørelsens krav til Almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse

Odense, den

Peter Kjærsgaard
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Kollegieboligselskabet

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Kollegieboligselskabet, afdeling 15, Tornbjergkollegiet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 2018
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Line Hedam
Statsautoriseret revisor
mne 27768

Mette Holy Jørgensen
Statsautoriseret revisor
mne 34359

Afdelingsmødets påtegning

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt på afdelingsmøde til orientering og er godkendt af afdelingsbestyrelsen.

Odense, den

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt Kollegieboligselskabets bestyrelse til godkendelse.

Odense, den