

## HUSORDEN

§ 1. Kollegianerne har i fællesskab ansvaret for opretholdelse af ro og orden på kollegiet. Alle kollegianere har pligt til at efterkomme de forskrifter om ro og orden, som gives af afdelingsbestyrelsen eller af dennes bemyndigede, og til at påse, at deres gæster gør det samme.

§ 2. Kollegianerne skal indordne sig under de begrænsninger i den fri livsudfoldelse, som hensynet til det fælles samliv på kollegiet nødvendiggør. Navnlige skal de læsende kammeraters krav på læse- og nattero stedse respekteres.

§ 3. Alle henvendelser angående interne kollegieforhold skal ske til afdelingsbestyrelsen.

### **Almindelige forhold.**

§ 4. Alle yderdøre skal altid være lukket og låst. Det tilrådes kollegianerne i egen interesse at aflåse deres lejligheder. Ingen former for tab eller tyveri vil blive erstattet af kollegiet.

§ 5. Man må ikke lukke fremmede ind på kollegiet, da der er folk, som påstår, at de kender nogen på kollegiet for at komme ind og ”snuse” i vores sager. Det er naturligvis helt i orden at lukke personer ind, som man véd er i familie med eller er venner med andre kollegianere.

§ 6. Den opsatte port skal lukkes og låses af alle, der kommer mellem kl. 23.00 og kl. 6.00.

§ 7. Kollegiet påtager sig intet ansvar for brand-, vandskader eller lignende på kollegianernes personlige effekter.

§ 8. Støj, musikudøvelse og udæmpet radio, der forstyrrer de omkringboende, skal undgås. Der skal normalt være ro på kollegiet mellem kl. 23.00 og kl. 7.00. Normale forhold er søndag til torsdag. I week-enden skal der være ro på kollegiet efter kl. 2.00. Desuden skal man, hvis man vil leje fællesrummet i december, januar, maj eller juni, først spørge beboerne i stuen og på første sal, om de kan acceptere dette, da der kan forekomme eksaminer i disse måneder. Planlægges fest bør man varsko naboerne.

§ 9. Kollegianerne bør i egen og i fællesskabets interesse udvise sparsommelighed overalt med hensyn til forbruget af lys, varme og vand.

§ 10. Enhver fejl ved eller beskadigelse af lejlighed, inventar, vand-, varme- og elinstallationer, døre og fællesinventar skal straks meddeles til ejendomsfunktionærene.

§ 11. Husdyrhold er ikke tilladt.

§ 12. Antenneanlæg af enhver art, der skønnes at forvolde skader på bygninger eller omgivelser, er ikke tilladt. Der vil ikke kunne opnås tilladelse til opsætning af antenner på tagene.

### **Lejligheder.**

§ 13. Kollegiets lejligheder må kun bebos af den/de på lejekontrakten anførte person(er).

### **Fællesrum.**

§ 14. Der skal til enhver tid herske orden og renlighed i alle fællesrum og på alle fællesarealer. Nødvendig oprydning, rengøring og udluftning skal finde sted efter benyttelse af fællesfaciliteter, se i øvrigt rengøringsordningen.

§ 15. Rengøringsordning fastsættes af afdelingsbestyrelsen og meddeles ved opslag.

§ 16. Madlavning må normalt kun finde sted i køkkenerne.

§ 17. Skader og mangler i forbindelse med fællesrum og fælles inventar meddeles til ejendomsfunktionærerne eller afdelingsbestyrelsen.

§ 18. Fællesrummet kan for et nærmere fastsat beløb reserveres til private fester og lign. ved reservation på kalenderen i hall'en. Reservationen har først gyldighed efter indbetaling til kassereren. Indtægterne, som af kollegianerforeningens kasserer noteres under "konto for fællesrum", anvendes udelukkende til nyanskaffelser til gavn for brugerne af fællesrummet. Reservation af fællesrummet medfører ikke reservation af fælleskøkkenet, som skal reserveres separat.

§ 19. Ved afholdelse af fest skal der tages hensyn til de øvrige beboere. Afholdes fest i maj, juni og december, januar skal beboerne spørges, da der kan forekomme eksaminer i disse måneder. Hvis en beboer giver afslag, kan festen ikke afholdes. Ved musikudøvelse og anden støjende adfærd skal fællesrummets vinduer og døre være lukkede. Musik og støj skal ophøre inden kl. 2.00 (se i øvrigt § 8), og inden kl. 12.00 den følgende dag skal fællesrummet være ryddet og rengjort.

§ 20. Fællesarealerne må ikke anvendes til opmagasinering, - f.eks. til opstilling af cykler og barnevogne natten over. Anbringelse af større ting, f.eks. fryser og skabe i depotrummet, må kun ske med afdelingsbestyrelsens tilladelse.

### **Leje af gæsteværelser.**

§ 21. Administrationen af gæsteværelserne er af afdelingsbestyrelsen overdraget til kollegianerrådets kasserer, som modtager depositum og udleverer nøgle. Reservation af gæsteværelserne bør om muligt ske i god tid.

§ 22. Der betales et fast beløb forud pr. overnatning. Værelset skal være rengjort og nøglen afleveret senest kl. 13.00 den sidste reservationsdag. Forlængelse af lejeperioden kan kun finde sted, hvis værelset ikke er bestilt af andre. Lejeindtægten m.m. indgår i kollegianerforeningens regnskab.

§ 23. Ved nøgleaflevering kontrollerer et medlem af kollegianerforeningen, at værelset er forskriftsmæssigt rengjort. Er dette ikke tilfældet, fortabes det betalte depositum, og værelset bliver rengjort af kollegianerforeningen.

§ 24. Gæsteværelset kan højst lejes for 14 dage ad gangen og må ikke anvendes som nødboliger ud over de i § 25 nævnte tilfælde.

§ 25. I perioden 15. august til 15. oktober kan to gæsteværelser af KBS anvendes som nødboliger. I så tilfælde fastsættes depositum af KBS, og husleje og kollegianerforeningskontingent betales månedsvis og forud. Brugen af gæsteværelserne som nødboliger kan strække sig ud over den 15. oktober, dersom beboeren kan fremvise lejekontrakt på en bolig, som han/hun kan flytte ind i pr. 1. november.

§ 26. KBS kan benytte gæsteværelserne på lige fod med kollegianerne.

§ 27. Det er muligt for kollegianerne, som bor på kollegier tilsluttet "Indre By-ordningen" at leje et gæsteværelse på lige fod med kollegianerne på Hans Tausenkollegiet, - forudsat at en beboer på Hans Tausenkollegiet indestår for den pågældende lejers adfærd og betalinger. Ved reservation eller nøgleaflevering noteres lejers fulde navn, lejlighedsnummer samt kollegium, og lejer skal forevise gyldig identifikation. Lejeren har ansvaret for eventuelle gæsters adfærd.

§ 28. Gæsteværelset skal før nøgleaflevering rengøres omhyggeligt, så de er klar til næste gæst. Ved rengøring forstås, at intet, som ikke hører hjemme på værelset, må efterlades. Askebægre skal tømmes og vaskes, vask og spejl rengøres og tørres af, vindueskarm, bord og andet inventar aftørres med fugtig klud og stilles på plads, gulvet skal støvsuges (fejdes og vaskes). Er værelset utilstrækkeligt rengjort, kan der ikke gives tilfaldelse til fornyet rengøring. Enhver mangel ved rengøring samt for sen aflevering af nøglen medfører automatisk og uden klagemulighed eller diskussion bortfaldelse af depositum.

#### **Parkering i gården.**

§ 29. Cykler må kun parkeres i cykelskuret. Af hensyn til den mest hensigtsmæssige udnyttelse af pladsen, skal cyklen stilles helt ind i cykelstativet. Det gælder også for dem, der vælger at stille cyklen på støttefod.

§ 30. Parkering af biler i gården er kun tilladt lejerne og kun i de 7 afmærkede båse. Al anden parkering vil medføre risiko for, at bilen bliver fjernet ved Falcks hjælp og på ejerens regning.

#### **Computernetværket.**

§ 31. Alle brugere af kollegiets computernetværk og andre dertil forbundne ressourcer (netværk, internetopkobling m.v.) har pligt til at overholde gældende lovgivning og til at udvise almindelig ansvarlighed. Alle henstillinger fra afdelingsbestyrelsen eller dennes bemyndigede skal efterkommes. Lov- og regelbrud samt adfærd til gene for andre brugere kan medføre afkobling fra netværket med tilhørende ressourcer og i givet fald til politianmeldelse.

Kollegiet påtager sig intet ansvar for virusangreb på computere eller ødelæggelse af elektronisk udstyr tilkøbt kollegiets netværk.

#### **Brud på husordenen.**

§ 32. Brud på denne husorden kan medføre opsigelse eller ophævelse af lejemålet. Klageproceduren i forbindelse med klage over andre kollegianere oplyses af afdelingsbestyrelsen.

Således godkendt på afdelingsbestyrelsesmødet den \_\_\_\_\_ og på afdelingsmødet den \_\_\_\_\_

Underskrift afdelingsbestyrelsesformand: \_\_\_\_\_